

## Cómo presentarle a su empleador el reclamo en un caso del Fondo Fiduciario de Beneficios de Empleadores Sin Seguro

Usted debe llenar y hacer copias de ciertos documentos y formularios cuando esté presentando un reclamo con el Fondo Fiduciario de Beneficios de Empleadores Sin Seguro (vea la guía 16 de I&A). Estos documentos deben ser presentados o entregados personalmente a su empleador para que la Junta de Apelaciones de Compensación de Trabajadores (*Workers' Compensation Appeals Board- WCAB*) pueda tratar su reclamo. Cuando esté llenando los formularios ponga atención especial en denominar correctamente a su empleador. Vea la guía 16(A) de I&A para más información sobre cómo denominar a su empleador.

También debe asegurarse que su empleador sepa de su reclamo. La manera correcta de hacer ésto se llama "proceso de entrega personal o servicio." Presentar el reclamo a su empleador significa dándole una copia de la noticia especial de demanda, solicitud para adjudicación del reclamo, orden de acumulación de partes (*joinder*), prueba de entrega personal y otros documentos indicados en la guía 16 de I&A. Este paso es necesario para poder proceder con su reclamo. **No lo puede hacer usted mismo.**

Hay varias maneras legales de presentarle o entregarle personalmente a su empleador el reclamo:

- Entrega por un oficial de la ley: Esto significa usando el departamento del aguacil (*sheriff or marshal*) para presentarle el reclamo a su empleador. Puede encontrar el departamento local del aguacil en el directorio telefónico. Le cobrarán por hacer este servicio.
- Entrega por un portador de citaciones: Esto significa usando a alguien, que no sea usted, que tenga 18 años o más y que no tome parte en su caso para presentarle el reclamo a su empleador. El portador de citaciones debe personalmente entregarle una copia de sus documentos de reclamo a su empleador. Un empleador individual, un socio, un oficial de la corporación, un agente para el servicio de entrega, un gerente general o cualquier individuo o entidad autorizado a recibir el servicio de entrega puede ser presentado el reclamo usando este método. El portador de citaciones también tendrá que firmar un formulario de "prueba de entrega personal" demostrando que su empleador fue presentado con el reclamo. Portadores comerciales de citaciones cobrarán por hacer este servicio. También puede pedirle a un amigo o pariente que lo haga.
- Usando un sustituto para presentarle el reclamo: Esto significa presentarle el reclamo a alguien que no sea su empleador. Debe seguir el procedimiento cuidadosamente si usa este método. La persona a quién se le entrega el

## Guía 16(B) de la Unidad de Información y Asistencia

reclamo debe ser alguien autorizada a aceptar el servicio de entrega—no a cualquiera. El paquete de documentos se debe dejar con un miembro competente de la casa que tenga 18 años o más o una persona que esté encargada del negocio de su empleador. El portador de citaciones debe informarle a la persona que se le esté entregando el paquete para qué es el paquete de documentos. Una copia de los documentos también deben ser enviados por correo, por primera clase, al empleador a la dirección donde los documentos fueron dejados. El servicio de entrega no será completo hasta 10 días después de que las copias hayan sido enviadas por correo a su empleador.

- Servicio por correo y acuse de recibo: Esto significa enviando por correo copias a la persona o corporación a quién se le está presentando el reclamo. Debe hacerlo con acuse de recibo o de alguna manera que compruebe que la persona recibió el reclamo.
- Servicio por publicación: Esto es un último recurso. Generalmente debe demostrarle a un juez de compensación de trabajadores que ha agotado todas las otras maneras de servicio antes de que esté tipo de servicio es considerado aceptable.

Puede aprender más sobre presentarle o entregarle personalmente el reclamo a su empleador del Departamento de Asuntos del Consumidor. Vea la página Web en <http://www.dca.ca.gov/legal>. También puede obtener más información de la corte de reclamos menores (small claims court) de su condado.

Si necesita ayuda llame a la oficina de Información y Asistencia (I&A) o asista a un taller para trabajadores lesionados. Los números de teléfono de la oficina local de I&A están adjunto. Puede obtener información sobre un taller local de la oficina de I&A o en la página Web en [www.dwc.ca.gov](http://www.dwc.ca.gov).

La información contenida en esta guía es de índole general y no pretende substituir asesoramiento legal. Los cambios en la ley o los datos específicos de su caso podrían resultar en interpretaciones legales distintas de las que aquí se presentan.

Al enviar documentos a una oficina regional, por favor asegúrese que no estén doblados ni engrapados. Envíelos en un sobre grande de manila. Por favor consulte con el manual de formularios OCR de EAMS para instrucciones adicionales.

**WORKERS' COMPENSATION APPEALS BOARD DISTRICT OFFICES**

<p><b><u>ANAHEIM, 92806-2131</u></b>          1065 North Link, Suite 170          Information &amp; Assistance Unit <b>(714) 414-1801</b></p>	<p><b><u>SACRAMENTO, 95834-2962</u></b>          160 Promenade Circle, Suite 300          Information &amp; Assistance Unit <b>(916) 928-3158</b></p>
<p><b><u>BAKERSFIELD, 93301-1929</u></b>          1800 30<sup>th</sup> Street, Suite 100          Information &amp; Assistance Unit <b>(661) 395-2514</b></p>	<p><b><u>SALINAS, 93906-2204</u></b>          1880 N Main Street, Suites 100 &amp; 200          Information &amp; Assistance <b>(831) 443-3058</b></p>
<p><b><u>EUREKA, 95501-0529</u></b> * Virtual office *          Information &amp; Assistance Unit  <b>(707) 441-5723</b></p>	<p><b><u>SAN BERNARDINO, 92401-1411</u></b>          464 W Fourth Street, Suite 239          Information &amp; Assistance Unit <b>(909) 383-4522</b></p>
<p><b><u>FRESNO, 93721-2219</u></b>          2550 Mariposa Street, Suite 4078          Information &amp; Assistance Unit <b>(559) 445-5355</b></p>	<p><b><u>SAN DIEGO, 92108-4424</u></b>          7575 Metropolitan Drive, Suite 202          Information &amp; Assistance Unit <b>(619) 767-2082</b></p>
<p><b><u>LONG BEACH, 90810-1870</u></b>          1500 Hughes Way, Suite C203          Information &amp; Assistance Unit <b>(424) 450-2565</b></p>	<p><b><u>SAN FRANCISCO, 94102-7014</u></b>          455 Golden Gate Avenue, 2<sup>nd</sup> Floor          Information &amp; Assistance Unit <b>(415) 703-5020</b></p>
<p><b><u>LOS ANGELES, 90013-1105</u></b>          320 W 4<sup>th</sup> Street, 9<sup>th</sup> Floor          Information &amp; Assistance Unit <b>(213) 576-7389</b></p>	<p><b><u>SAN JOSE, 95113-1402</u></b>          100 Paseo de San Antonio, Suite 241          Information &amp; Assistance Unit <b>(408) 277-1292</b></p>
<p><b><u>MARINA DEL REY, 90292-6902</u></b>          4720 Lincoln Boulevard, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> Floors          Information &amp; Assistance Unit <b>(310) 482-3820</b></p>	<p><b><u>SAN LUIS OBISPO, 93401-8736</u></b>          4740 Allene Way, Suite 100          Information &amp; Assistance Unit <b>(805) 596-4159</b></p>
<p><b><u>OAKLAND, 94612-1499</u></b>          1515 Clay Street, 6<sup>th</sup> Floor          Information &amp; Assistance Unit <b>(510) 622-2861</b></p>	<p><b><u>SANTA ANA, 92707-7704</u></b>          2 MacArthur Place, Suite 600          Information &amp; Assistance Unit <b>(714) 942-7576</b></p>
<p><b><u>OXNARD, 93030-7912</u></b>          1901 N Rice Avenue, Suite 100          Information &amp; Assistance Unit <b>(805) 485-3528</b></p>	<p><b><u>SANTA BARBARA, 93101-7538</u></b> * Satellite office *          130 E Ortega Street          Information &amp; Assistance Unit <b>(805) 568-1390</b></p>
<p><b><u>POMONA, 91768-1653</u></b>          732 Corporate Center Drive          Information &amp; Assistance Unit <b>(909) 623-8568</b></p>	<p><b><u>SANTA ROSA, 95404-4771</u></b>          50 "D" Street, Suite 420          Information &amp; Assistance Unit <b>(707) 576-2452</b></p>
<p><b><u>REDDING, 96002-0940</u></b>          250 Hemsted Drive, 2<sup>nd</sup> Floor, Suite B          Information &amp; Assistance Unit <b>(530) 225-2047</b></p>	<p><b><u>STOCKTON, 95202-2314</u></b>          31 E Channel Street, Suite 344          Information &amp; Assistance Unit <b>(209) 948-7980</b></p>
<p><b><u>RIVERSIDE, 92501-3337</u></b>          3737 Main Street, Suite 300          Information &amp; Assistance Unit <b>(951) 782-4347</b></p>	<p><b><u>VAN NUYS, 91401-3370</u></b>          6150 Van Nuys Boulevard, Suite 105          Information &amp; Assistance Unit <b>(818) 901-5374</b></p>