

<b>Smith And Company, Inc.</b> 123 West Street, Smalltown, CA 98705				<b>Pay Period:</b> 1/7/XX to 1/13/XX	
<b>Employee:</b> Johnson, Bob				<b>SSN or Employee ID:</b> XXXX-XXX-6789	
				<b>Date:</b> 1/20/XX	
				<b>Deductions:</b>	
				<b>Amount:</b>	
				Federal W/H	\$60.45
				FICA	\$47.99
				Medicare	\$11.22
				CA State W/H	\$10.04
				CA State DI	\$6.19
				401k	\$77.40
				<b>Total Deductions:</b>	\$213.29
				<b>Total Hours in Pay Period</b>	
				Regular:	40.00
				Overtime:	0.00
				Double time:	0.00
				Total	40.00
				<b>Available Sick Leave:</b>	24.00 hours
				<b>Gross Earnings:</b>	\$774.85
				<b>Total Deductions:</b>	\$213.29
				<b>Net Earnings:</b>	\$561.56

El pago no productivo es para todo el tiempo en el desempeño de deberes aparte de los pagados por contrato, bajo el control del empleador, tales como el tiempo de reuniones, el tiempo de espera para clientes, el tiempo de inactividad, capacitación y transporte a sitios de trabajo. La tasa de pago no productivo tiene que igualar a por lo menos el salario mínimo vigente por hora del estado o local, lo que sea

\*Las horas indicadas aquí deben incluir todas las horas trabajadas (incluso horas extras y tiempo doble), que son utilizadas para calcular la tasa de pago regular del promedio ponderado.

\*\*La tasa de pago regular para proposito de computar horas extras se calcula utilizando el método del promedio ponderado. Debido a que todas las horas se han pagado a sus respectivas tasas, la porción de horas extras de esas horas se calcula en un factor de .5 (horas extra) o 1 (tiempo doble).

Para más información consulte el [Manual de interpretación y políticas de cumplimiento de DLSE](#), sección 49 (otras secciones podrían aplicarse también).

El talón de pago debe mostrar toda la compensación pagada al empleado.

Ejemplo de un talón de pago detallado para un trabajador pagado por contrato, según artículo 226(a) del código laboral.

