關於如何完成回歸工作補充計劃（RTWSP）申請的說明

回歸工作補充計劃（RTWSP）

警告：任何人製造或使用虛假記錄或陳述材料進行索賠，均須承擔高額賠償金以及不少於$5,500 及不超過$11,000 的民事罰款加上根據“虛假聲明法”的訴訟費用， 政府法規第 12650-12656 部分

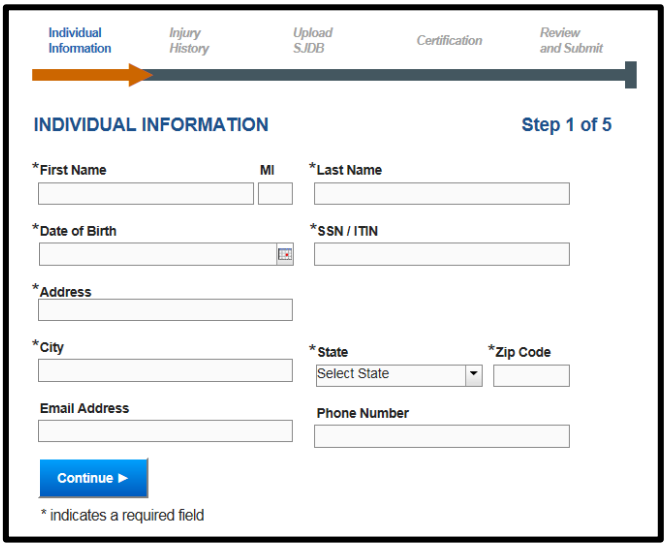
在你開始前，請準備如下信息：

- ✓ 您的補充工作轉換憑證 DWC-AD 10133.32 表單，已完成的憑證，包括您的理賠管理員簽署的服務證明
- ✓ 補充工作轉換憑證的服務證明日期 DWC-AD 10133.32（SJDB）審核：10/1/2015
- ✓ DWC ADJ 案例號碼
- ✓ 保險公司的索賠號碼
- ✓ 任何以前的 RTWSP 有利於付款信息

填寫個人信息 **5 步驟之 1**

*說明是必填項

1. *名
2. MI(中間名）
3. *姓
4. *出生日期（月/日/年）
5. *SSN/ITIN (999-99-9999)
6. *地址
7. *城市
8. *州（從下拉表中選擇）
9. *郵政編碼
10. 電子郵箱
11. 電話號碼



**聯繫信息不是必填項，但如存疑問將有作用

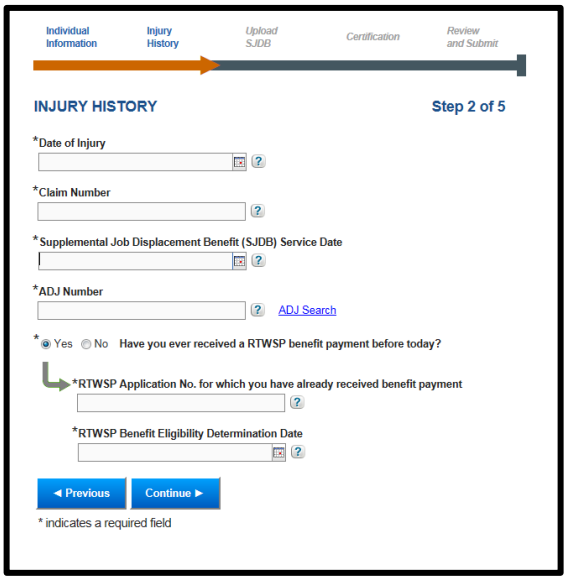
關於如何完成回歸工作補充計劃（RTWSP）申請的說明

填寫受傷歷史

5 步驟之 2

*說明是必填項

1. *受傷日期
2. *索賠號碼
3. *補充工作轉換福利（SJDB）服務日期（月/日/年）
4. *ADJ 號碼
5. *之前的 RTWSP 福利付款
   如果是，完成下述信息
   a. RTWSP 申請號碼(RTW#######)
   b. RTWSP 福利資格填寫日期（月/日/年）



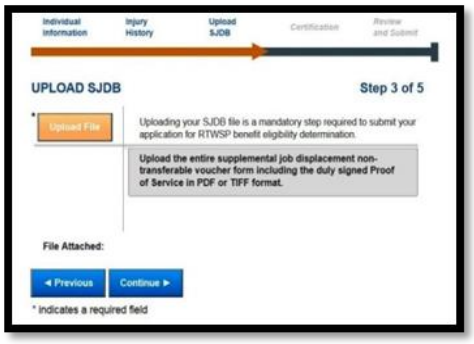
上傳 SJDB 憑證

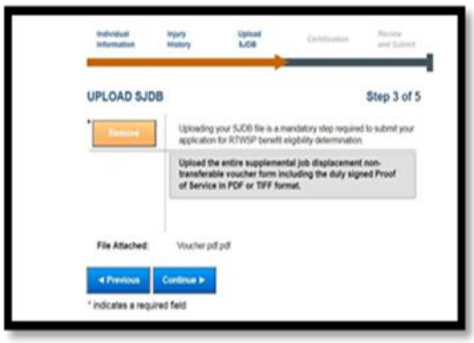
5 步驟之 3

*上傳一份你的 SDJB 憑證副本，用 PDF 或 TIFF 格式。

- 上傳完成的憑證，包括您的理賠管理員簽名的服務證明

1. 點擊上傳文件按鈕
2. 點擊瀏覽按鍵并找到你的文件副本
3. 選擇文檔后點擊開始按鍵
4. 確認你的文檔名稱并點擊增加按鍵





**你的文件將出現在添加文檔旁邊

關於如何完成回歸工作補充計劃（RTWSP）申請的說明

點擊框進行確認

5 步驟之 4

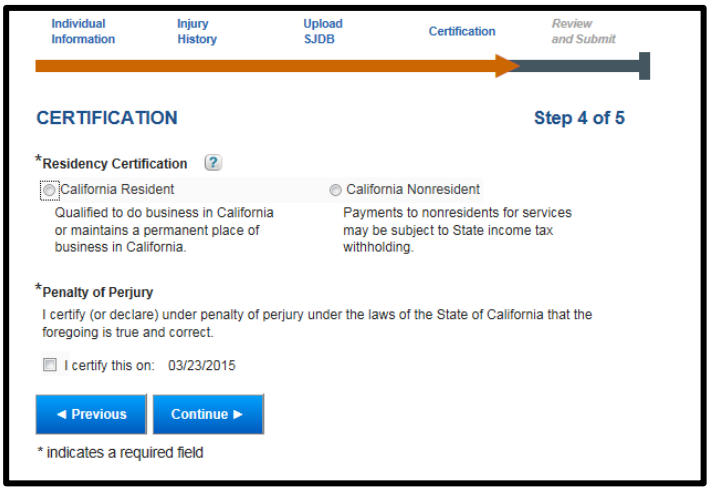
*說明是必填項

*確認居民

選擇下面之一：

- ☐ 加利福尼亞州居民，
  有資格在加利福尼亞州營業，或在加利福尼亞州維持永久營業地。

- ☐ 加利福尼亞非居民，
  向非居民提供的服務付款可能需要繳納國家所得稅扣款。



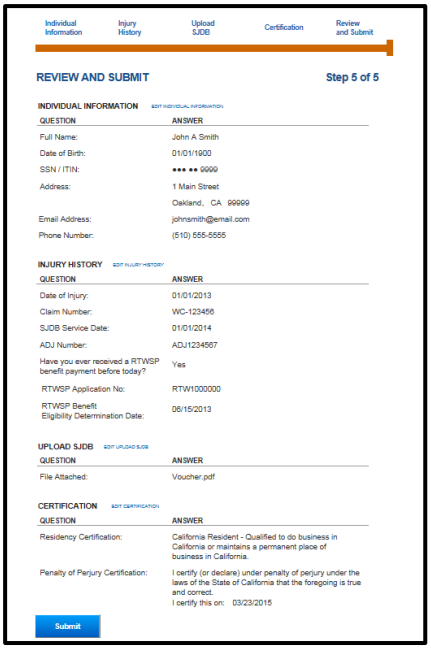
*偽證處罰

- ☐ 根據加利福尼亞州法律的偽證處罰，我證明（或聲明）上述是真實和正確的。
  我證明這一點：**當前日期將出現

審核并提交

頁面 5 之 5

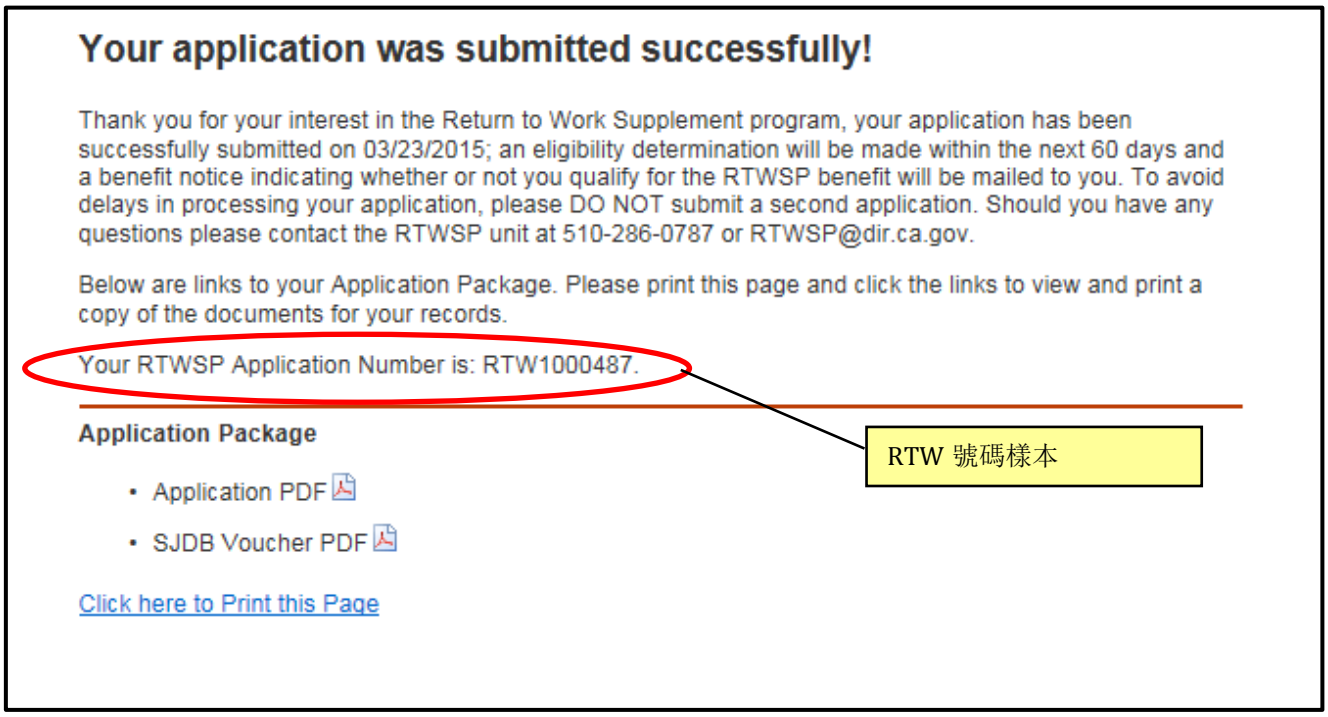
查看表單上的信息，可以通過單擊編輯鏈接或部分選項卡進行更正。一旦信息驗證正確，請點擊提交按鈕



關於如何完成回歸工作補充計劃（RTWSP）申請的說明

提交確認頁

一旦您的申請成功提交，您將被分配一個 RTW 號碼。 您可以打印出您的申請表的副本，以備記錄。資格確定將在 60 天內完成。



收集個人信息的隱私通知： 勞資關係部將使用以下收集的個人信息來確定您是否符合“勞動法”第 139.48 條所規定的資格並支付其授權的福利。 您的傷病歷史將用於確認您的身份，並確定您的資格。 您必須提供您的社會保險號碼（SSN）或聯邦稅務識別號碼（FEIN）以獲得此利益（8 C.C.R. § 17306）。您的 SSN 或 FEIN 將用於將您的申請與正確的回歸工作文件相匹配，這些文件必須在資格確定過程中進行審查，並將提交給州管理者辦公室進行付款和會計處理。 沒有提供你的名字; 地址; 或 SSN 或 FEIN 將導致拒絕提供福利。該部門可能會分享這些信息以進行一般執法或研究工作。加利福尼亞的“信息實務法”（民法典第 1798 條及以下各節）規定了該部門對個人信息的收集和使用。 該部門的隱私政策，包括隱私官員的聯繫信息，可在 http://www.dir.ca.gov/od_pub/privacy.html. 警惕：你的電腦是否安全?