

Farm Labor Contractor (FLC) License Information

Información de Licencia de Contratista de Trabajo Agrícola

November 2015

Tips for License Approval/ Consejos para la aprobación de la licencia

- Make sure Workers' Compensation insurance is valid for more than 30 days following current license expiration date before applying and include proof of coverage. *(Asegúrese que el seguro de compensación de trabajadores esté válido por más de 30 días después de la fecha de caducidad de la licencia actual antes de aplicar e incluya prueba de cobertura.)*
- Make sure FLC bond in the correct amount is valid for more than 30 days following expiration of current license before applying and include proof of coverage. *(Asegúrese que el bono FLC en la cantidad correcta es válida por más de 30 días después de la fecha de caducidad de licencia actual antes de aplicar e incluya prueba de cobertura.)*
- Make sure U.S. Department of Labor FLC registration is complete before applying. *(Asegúrese que esté completo el registro FLC del departamento de trabajo de los Estados Unidos antes de aplicar.)*

FLC License Workshop / Taller para la Licencia FLC

- **Free** license information and assistance is offered every Friday from 9 a.m. to 11 a.m. by appointment only. Please call (844) 522-6734 or send an e-mail to FLC@dir.ca.gov to set up an appointment.

(Se ofrece información y asistencia de licencia gratis todos los viernes de 9:00 a 11:00 sólo con cita previa. Por favor llame al (844) 522-6734 o envíe un correo electrónico a FLC@dir.ca.gov para programar una cita)

- Labor Commissioner's Fresno Office
(Oficina del Comisionado Laboral en Fresno)
770 E. Shaw Avenue
Room 222
Fresno, CA 93710

Application Process/Proceso de solicitud

- The Labor Commissioner's License & Registration Unit reviews application. *(La unidad de Licencia y Registro del Comisionado Laboral revisa la solicitud.)*
- When application requirements are not met, items needed are requested on a First Defect letter sent by email. *(Cuando no se cumplen los requisitos de la solicitud, se solicitan elementos necesarios en una carta del primer defecto enviado por correo electrónico.)*
- Applicants have 30 days to submit requested items. FLC license can be approved at any time during this process if all requirements are met. *(Solicitantes tienen 30 días para presentar artículos solicitados. Licencia de FLC se puede aprobar en cualquier momento durante este proceso si se cumplen todos los requisitos.)*

Application (cont.)/Solicitud (cont.)

- If all items are not received within 30 days of the First Defect, a Final Defect is automatically sent, and the applicant has 30 more days to complete requirements. *(Si todos los artículos no se reciben dentro de los 30 días desde el primer defecto, un defecto final se envía de forma automática y el solicitante tiene otros 30 días para completar los requisitos.)*
- All FLCs are encouraged to complete application online. You can do this even if you submitted a paper application last year. *(Se recomienda a todos los solicitantes FLC que completen la solicitud en línea. Si FLC presentó una solicitud en papel el año pasado, pero quiere presentar solicitud en línea, entonces es posible.)*
- Applicants can email FLC@dir.ca.gov with this request or call (844) 522-6734, and someone from the call center will assist in an email to the L&R unit. *(Los solicitantes pueden enviar esta petición por correo electrónico a FLC@dir.ca.gov, o puede llamar al (844) 522-6734 y alguien del centro de llamadas ayudará en un correo electrónico a la unidad de L & R.)*

FLC License Renewal / **Renovación de Licencia FLC**

- License must be renewed every year. *(La licencia debe ser renovada cada año.)*
- License expires on the sole proprietor's birthday, anniversary date when the corporation or LLC was lawfully formed, or oldest partner's birthday (if partnership). *(La licencia expira en el cumpleaños del propietario único, fecha de aniversario de la sociedad anónima o de una sociedad de responsabilidad limitada legalmente formada, o el cumpleaños del socio mayor, si es una sociedad.)*
- Online applications may begin renewal 90 days from the license expiration date. "Renew" link is on the online application. *(Solicitudes en línea pueden comenzar la renovación a partir de 90 días de la fecha de la expiración de licencia. Enlace "Renovar" aparece en la solicitud en línea.)*

License Renewal (cont.)/Renovación de Licencia (cont.)

- If you applied in person or by mail last year, please email us at FLC@dir.ca.gov to receive instructions on how to renew online this year. Please include the applicant's FLC license number and contact information. *(Los solicitantes que aplicaron en persona o por correo el año pasado, por favor envíenos un correo electrónico para recibir instrucciones sobre cómo renovar en línea este año. Por favor incluya el número de licencia FLC y la información de contacto del solicitante en el correo electrónico para FLC@dir.ca.gov.)*

Temporary Extension/**Extensión Temporal**

- FLCs may request temporary extension if they are in the process of renewing their application, the license is expiring, or they have not completed the application process. *(FLC podrá solicitar extensión temporal si se encuentran en el proceso de renovación de su aplicación, si su licencia está por expirar o si no han completado el proceso de solicitud.)*
- Applicants must submit their renewal application 30 days prior to expiration date, pay fees, and have current WCI and bond to be eligible for an extension. *(Los solicitantes deben presentar su solicitud de renovación 30 días antes de la fecha de expiración y pagar las cuotas, tener actual el WCI y el bono para ser elegibles para la extensión.)*
- To request extension send email to FLC@dir.ca.gov and include FLC number. *(Envíe un correo electrónico a FLC@dir.ca.gov para pedir una extensión. Incluya el número de FLC en el correo electrónico.)*

Useful Websites/Sitios web útiles

- FLC information: <http://www.dir.ca.gov/dlse/FLC.htm>
Información de FLC: <http://www.dir.ca.gov/dlse/FLCsp.htm>
- FLC License Application Guide and Checklist
(Guía de solicitud de licencia FLC y lista de verificación):
<http://www.dir.ca.gov/DLSE/Obtainalicense.html>
- Apply online: https://permits.dir.ca.gov/FLC_External/
Solicitar en línea:
https://permits.dir.ca.gov/FLC_External/index_sp.jsp
- License verification/Verificación de la licencia:
http://www.dir.ca.gov/dlse/License_Verification.html
- Verification of temporary license/Verificación de la licencia temporal:
<https://www.dir.ca.gov/dlse/FLCTemporaryLicenseExtensionVerification.pdf>

FLC Questions/Preguntas de FLC

Send email to FLC@dir.ca.gov

*(Envíe un correo electrónico a
FLC@dir.ca.gov)*