

SOLICITUD DE RENOVACION PARA LA CERTIFICACIÓN DE ELECTRICISTA

Por favor imprima o escriba toda la información en tinta o a maquina

Apellido: _____ Primer nombre: _____ Inicial: _____

El nombre debe ser igual al que aparece en la licencia de conducir estadounidense o en la tarjeta de identificación estatal:

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Condado: _____

Estado: _____ Código postal: _____ - _____ correo electrónico: _____

Teléfono durante el día: _____ Teléfono durante la noche: _____

Tipo de certificado: ___ Electricista general ___ Electricista residencial ___ Técnico de seguridad de incendio/vida
___ Técnico de voz, datos y video ___ Técnico de iluminación no residencial

INSTRUCCIONES GENERALES

Por favor, rellene el formulario con la información anterior y complete la sección a continuación. Marque las casillas apropiadas. **Por favor complete una solicitud de renovación separada para cada categoría de certificación que está renovando.** Guarde una copia de esta solicitud firmada con todos los documentos para sus archivos. ECU responderá a su solicitud dentro de 30 días de la recepción. ECU acepta pagos únicamente con cheque o giro postal pagaderos a: **DIR – Electrician Certification Fund.** Se debe incluir el pago para proceder a la renovación de la certificación. Envíe por correo este formulario completo y el pago a:

**DIR-Division of Labor Standards Enforcement
Attn: Electrician Certification Unit
PO Box 511286 Los Angeles, CA 90051-7841**

Sección I –TODAS las renovaciones de la certificación oportuna (debe tener primero 3 cajas comprobadas y pruebas de CE)

1) Adjunte \$100 para los honorarios de renovación. (Requerido para presentaciones puntuales y la tarjeta se recibirá dentro de 2 semanas.)

2) Marque aquí para verificar que usted ha completado 32 horas de educación eléctrica continua en una institución educativa relevante al tipo de certificación que está renovando **y adjunte una copia de su horario de finalización.** (Si no, usted no califica para renovar puntualmente y debe repetir el examen marcando la caja #4 y adjunte una cuota de \$200).

Nombre de la/s escuela/s: _____ Ciudad: _____

Nombre de la/s escuela/s: _____ Ciudad: _____

Nombre de la/s escuela/s: _____ Ciudad: _____

3) Marque aquí para verificar que usted ha trabajado al menos 2000 horas en la industria en los últimos 3 años. (Si no tiene 2.000 horas, usted no califica para renovar puntualmente y debe repetir el examen marcando la caja #4 y adjunte una cuota de \$200).

Sección II – Renovación de la certificación vencida o repetición del examen

4) Adjunte \$200 para tomar el examen debido a la tarjeta vencida o por no cumplir los primeros 3 requisitos arriba. Por favor compruebe la opción del idioma cuando tome el examen. ECU le notificará por escrito del siguiente paso.

Opción del idioma para el EXAMEN DE RENOVACIÓN: ___Inglés ___Español

Certifico bajo pena de perjurio que todas las declaraciones y documentos adjuntos son verdaderos y correctos.

Firma original: _____ **Fecha:** _____