

**SOLICITUD DE RENOVACION PARA LA CERTIFICACIÓN DE ELECTRICISTA**

**Por favor imprima o escriba toda la información en tinta o a maquina**

Apellido: \_\_\_\_\_ Primer nombre: \_\_\_\_\_ Inicial: \_\_\_\_\_

**El nombre debe ser igual al que aparece en la licencia de conducir estadounidense o en la tarjeta de identificación estatal:**

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Condado: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ Teléfono durante la noche: \_\_\_\_\_

(Marque uno)

**Tipo de certificado:** \_\_\_ Electricista general \_\_\_ Electricista residencial \_\_\_ Técnico de seguridad de incendio/vida  
\_\_\_ Técnico de voz, datos y video \_\_\_ Técnico de iluminación no residencial

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Por favor, rellene el formulario con la información anterior y complete la sección a continuación. Marque las casillas apropiadas. ***Por favor complete una solicitud de renovación separada para cada categoría de certificación que está renovando.*** Guarde una copia de esta solicitud firmada con todos los documentos para sus archivos. ECU responderá a su solicitud dentro de 30 días de la recepción. ECU acepta pagos únicamente con cheque o giro postal pagaderos a: ***DIR – Electrician Certification Fund.*** Se debe incluir el pago para proceder a la renovación de la certificación. Envíe por correo este formulario completo y el pago a:

**DIR-Division of Labor Standards Enforcement  
Attn: Electrician Certification Unit  
PO Box 511286 Los Angeles, CA 90051-7841**

**Sección I –TODAS las renovaciones de la certificación oportuna (debe tener primero 3 cajas comprobadas y pruebas de CE)**

1) Adjunte \$100 para los honorarios de renovación. (*Requerido para presentaciones puntuales y la tarjeta se recibirá dentro de 2 semanas.*)

2) Marque aquí para verificar que usted ha completado 32 horas de educación eléctrica continua en una lista de escuela aprobada relevante al tipo de certificación que está renovando **y adjunte una copia de su horario de finalización.** (*Si no, usted no califica para renovar puntualmente y debe repetir el examen marcando la caja #4 y adjunte una cuota de \$200.*)

Nombre de la/s escuela/s: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Nombre de la/s escuela/s: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Nombre de la/s escuela/s: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

3) Marque aquí para verificar que usted ha trabajado al menos 2000 horas en la industria en los últimos 3 años. (*Si no tiene 2.000 horas, usted no califica para renovar puntualmente y debe repetir el examen marcando la caja #4 y adjunte una cuota de \$200.*)

**Sección II – Renovación de la certificación vencida o repetición del examen**

4) Adjunte \$200 para tomar el examen debido a la tarjeta vencida o por no cumplir los primeros 3 requisitos arriba. Por favor compruebe la opción del idioma cuando tome el examen. ECU le notificará por escrito del siguiente paso.

Opción del idioma para el EXAMEN DE RENOVACIÓN: \_\_\_Inglés \_\_\_Español

**Certifico bajo pena de perjurio que todas las declaraciones y documentos adjuntos son verdaderos y correctos.**

**Firma original:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_