LISTA DE CONTROL PARA ORIENTACIONES SOBRE SEGURIDAD

Instrucciones

Cada trabajador debe recibir orientación sobre seguridad antes de empezar a trabajar. Marque todos los temas que se hayan cubierto durante la orientación.

Se realizaron las siguientes acciones con el trabajador (nombre) _____:

	Se le informó acerca de los elementos del programa de seguridad de la compañía.
	Se le informó acerca de las reuniones regulares sobre seguridad.
	Se le dijo que informe de inmediato a su supervisor sobre todos los riesgos, y se le enseñó cómo hacer el informe.
	Se le dijo que informe de inmediato a su supervisor sobre todas las lesiones, y se le enseñó cómo hacer el informe.
	Se le informó acerca de los riesgos con la maquinaria y, en caso de ser menor de 18 años, se le instruyó acerca de las labores que están prohibidas.
	Se le informó y capacitó acerca de los riesgos de las sustancias químicas de acuerdo con los requisitos de capacitación sobre la comunicación de riesgos de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (California Occupational Safety and Health Administration, Cal/OSHA), incluida la información sobre qué es una hoja de datos de seguridad (Safety Data Sheet, SDS), cómo leer una etiqueta y qué medidas de precaución deben tomarse.
	Se le capacitó sobre los métodos seguros para realizar el trabajo específico que se le asignó, incluidos todos los riesgos relacionados con dicha labor, como la manera adecuada para levantar objetos, el uso de herramientas manuales, la limpieza de derrames, etc.
	Se le informó acerca de otros riesgos potenciales y cómo protegerse a sí mismo (del ruido, escaleras, pisos resbaladizos, etc.).
	Se le mostró dónde están los suministros de primeros auxilios y a quién contactar en caso de necesitar primeros auxilios.
	Se le dijo qué hacer en caso de emergencia.
	Se le enseñó cómo utilizar un extinguidor en caso de ser necesario.

Notas/seguimiento requerido: _____

_____

Supervisor: _____ Fecha: _____

Trabajador: _____ Fecha: _____