

OVERTIME, REST PERIOD, MEAL PERIOD COMPUTATION FORM / FORMULARIO PARA CALCULAR SOBRETIEPO, DESCANSOS Y COMIDAS
USE SEPARATE SHEET FOR EACH PAY RATE / UNA HOJA PARA CADA TASA DE PAGO

Employer Name: *California's Finest*

Employee Name: *George Washington*

Case No.: *(leave blank)*

PAY PERIOD DATES PERIODO DE PAGO		Overtime Computation / <i>Computacion de Sobretiepo</i>									Meal & Rest Periods	
		Hourly Rate	# of Reg. Hours	Overtime Rate	# of O. T. Hours	Double Time Rate	# of Double Time Hours	\$ EARNED	\$ PAID	\$ OWED	# of Days* Rest Periods Missed	# of Meal Periods Missed
FROM (DE FECHA) - TO (A FECHA)		Tasa de Pago	# de Horas Regular	Tasa de Sobre Tiempo	# de Horas Sobre Tiempo	Tasa de Tiempo Doble	# de Horas Doble	TOTAL GANADO	TOTAL PAGADO	SALARIO QUE SE LE DEBE	# de Dias* Sin Descanso	# de Dias Sin Comidas
1	<i>1/1/08 - 1/7/08</i>	\$ 10.00	8	\$ 15.00	1	\$ 20.00	0	\$ 95.00	\$ 90.00	\$ 5.00	0	0
2	<i>1/8/08 - 1/14/08</i>	\$ 10.00	20	\$ 15.00	5	\$ 20.00	0	\$ 275.00	\$ 250.00	\$ 25.00	0	0
3	<i>1/15/08 - 1/21/08</i>	\$ 10.00	8	\$ 15.00	0	\$ 20.00	0	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 0	0	0
4	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
5	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
6	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
7	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
8	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
9	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
10	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
11	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
12	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
13	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
14	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
15	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
16	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
17	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
18	-	\$		\$		\$		\$	\$	\$		
TOTAL EACH COLUMN / SUMA CADA COLUMNA			<u>Total</u> 36		<u>Total</u> 6		<u>Total</u> 0	<u>Total</u> \$ 450.00	<u>Total</u> \$ 420.00	<u>Total</u> \$ 30.00	<u>Total</u> 0	<u>Total</u> 0

HOW OFTEN PAID / CUANTAS VECES PAGADO:
 Weekly/Semanal Every 2 Weeks /Cada Dos Semanas
 2 Times a Month/Dos veces por mes

Total the Hours & Wages Claimed Above / Suma Horas y Sueldo Arriba
 * No matter how many breaks you miss, it is counted as one per day.
 * No es materia cuantos descansos pierden, solo cuenta uno diario.

Indicate the total missed days. Ponga el numero total.