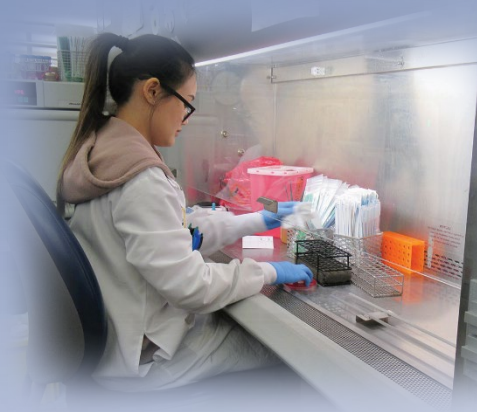




ਇਸ  
ਦੀ  
ਗਾਈਡ



ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ (Cal/OSHA) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਕਨੂੰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਆਮ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕਨੂੰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਪਵਾਦਾਂ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਔਫ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਸੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

**ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ**

**Cal/OSHA ਦੇ ਨਿਯਮ**

**Cal/OSHA ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ**

Cal/OSHA ਕੰਸਲਟੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਮੁਫਤ ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈਮੇਲ, ਅਤੇ ਔਨਸਾਈਟ ਸਹਾਇਤਾ, **ਔਨਲਾਈਨ** ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ।

ਸੰਘੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ (ਸਟੀਵਨਜ਼ ਸੇਧ), [www.dir.ca.gov/federal-funding-disclosure.html](http://www.dir.ca.gov/federal-funding-disclosure.html) 'ਤੇ ਜਾਓ

© ਕਾਪੀਰਾਇਟ 2023 ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਾਜ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ, ਦੁਬਾਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵੰਡਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵੇਂ ਹਨ।

# ਸਮੱਗਰੀ ਸਾਰਨੀ

Cal/OSHA ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ.....	1
ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ	
ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ.....	2
ਸਲਾਹ ਸੇਵਾ	
ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IIPP) ਕੀ ਹੈ?	
ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣੇ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ.....	6
ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ	
ਮੌਤਾਂ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਦੇ	
ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ	
ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ	
ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਰਿਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ	
ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ Cal/OSHA ਦੇ ਸਰੋਤ	
ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨਿਰੀਖਣ.....	8
ਸਧਾਰਨ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਿਰੀਖਣ ਬਿਨਾਂ	
ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ	
Cal/OSHA ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾਨ ਕੀ ਉਮੀਦ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.....	10
ਸੁਰੂਆਤੀ ਸੰਪਰਕ	
ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ	
ਸੁਰੂਆਤੀ ਕਾਨਫਰੰਸ	
ਸਰਸਰੀ ਨਜ਼ਰ	
ਨਿਕਾਸ ਕਾਨਫਰੰਸ	
ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	
ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ	
ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ	
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ.....	14
ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ	
ਵਿਤਕਰੇ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ	
ਸਰਸਰੀ ਨਜ਼ਰ	
ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	
ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ	
ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ	
ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ.....	15
ਪਰਮਟ, ਲਾਇਸੰਸ, ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਲੋੜਾਂ.....	17
ਏਰੀਅਲ ਪੈਸੈਂਜਰ ਟ੍ਰਾਂਸਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡਾਂ	
ਐਸਬੋਸਟੋਸ ਵਰਕ	
ਬਲਾਸਟਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ	
Cal/OSHA ਉਪਕਰਨ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	
ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਨਿਯੰਤਰਣ	

ਨਿਰਮਾਣ ਪਰਮਿਟ

ਕਰੇਨਸੁਰੱਖਿਆ

ਐਲੀਵੇਟਰ

ਲੀਡ ਵਰਕ

ਖਾਣ ਪੁੱਟਣਾ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਕੱਢਣਾ

ਦਾਬ ਪਾਤਰ

ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰ .....	21
ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਬੋਰਡ	
ਮਿਆਰ-ਸੈਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ	
ਵਿਭਿੰਨਤਾਵਾਂ	
ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ .....	23
ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	
ਮਾਲਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	
ਸੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ.....	24
ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰੋਤ.....	25
ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ .....	25

# Cal/OSHA ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ

ਲੇਬਰ ਐਂਡ ਵਰਕਫੋਰਸ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (DIR) ਨੇ 1973 ਤੋਂ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੰਘੀ OSHA ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਗਏ ਹੋਏ 'ਤੇ Cal/OSHA ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵੱਡੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- **ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ(DOSH)** | ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- **ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਬੋਰਡ** | ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਂਦਾ, ਸੋਧਦਾ ਅਤੇ ਖੰਡਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- **ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਬੋਰਡ** | Cal/OSHA ਦੀਆਂ ਲਾਗੂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- DIR ਵਿੱਚ **ਲੇਬਰ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵੰਡ** | ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕਰਮ ਲੈਣ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- DIR ਵਿੱਚ **ਆਫਿਸ ਐਂਡ ਦ ਡਾਇਰੈਕਟਰ - ਰਿਸਰਚ ਐਂਡ ਸਟੇਟਿਸਟਿਕਸ** | ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- DIR ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ **ਹੈਜ਼ਾਰਡ ਅਵੇਲੂਏਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਐਂਡ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸ (HESIS)** | ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੇ ਹੋਰ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਰਾਜ ਦੇ ਲਗਭਗ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। Cal/OSHA ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕੁਝ ਸੀਮਤ ਅਪਵਾਦ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਘੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਤੰਟਵਰਤੀ ਸਮੁੰਦਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ। Cal/OSHA ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ Cal/OSHA ਦੀ ਕਨੂੰਨੀ ਇਕਾਈ ਨੂੰ 510-286-7348 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਕੁਝ DOSH ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਿਰਫ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਾਜ ਦੇ ਕਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਮਾਲਕਾਂ, ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਐਲੀਵੇਟਰਾਂ, ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡਾਂ ਅਤੇ ਏਰੀਅਲ ਪੈਸੈਂਜਰ ਟ੍ਰਾਮਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।
- ਖਾਣਾਂ, ਟੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਬੇਆਇਲਰਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ।

ਨਾਲ ਹੀ, Cal/OSHA ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਕਰੋਨਾਂ, ਉਸਾਰੀ ਪਰਮਿਟ, ਐਸਬੈਸਟੋਸ, ਸੀਸਾ (ਲੀਡ), ਐਰਗੋਨੋਮਿਕਸ (ਦੁਹਰਾਉਣ ਵਾਲੀ ਗਤੀ ਅਤੇ ਹੇਟਲ ਦੇ ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ), ਖੂਨ ਨਾਲ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਰਾਸੀਮ, ਐਰੋਸੋਲ ਸੰਚਾਰਿਤ ਬਿਮਾਰੀਆਂ, ਭੋਜਨ ਦੇ ਸੁਆਦ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਹਿੰਸਾ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ, ਹੀਟ ਕਾਰਨ ਬੀਮਾਰ ਹੋਣਾ, ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਅੱਗ ਦਾ ਧੂੰਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। 1989 ਵਿੱਚ, ਸੈਨੇਟ ਬਿੱਲ 198 ਵਿੱਚ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬੀਮਾਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IIPP) ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਸੀ।

1993 ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਧਾਨਕ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਧਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬਚਾਅ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਲੜੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਹਨ। ਮੁੱਖ ਜੋਖਮ ਉੱਚ-ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ 'ਤੇ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ।

1999 ਵਿੱਚ, ਅਸੈਂਬਲੀ ਬਿੱਲ 1127 ਨੇ Cal/OSHA ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਵਿਧਾਨਕ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ।

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸਦਾ ਬਦਲਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀਆਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸਤਿਕਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - 1911 ਤੋਂ ਰੋਜ਼ਬੋਰੀ ਐਕਟ ਦੇ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਪਰੰਪਰਾ।

## ਐਨਲਾਈਨ ਸਰੋਤ

DIR ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਸਾਈਟਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਨ:

- **DOSH ਵੈੱਬਸਾਈਟ** ([www.dir.ca.gov/dosh](http://www.dir.ca.gov/dosh)) DOSH ਇਕਾਈਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ, ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਦਰਭਾਂ, ਸਿਰਲੇਖ 8 ਦੇ ਨਿਯਮ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਡਾਟੇ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ।
- **ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਆਫ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ 8** ([www.dir.ca.gov/title8/index/T8index.asp](http://www.dir.ca.gov/title8/index/T8index.asp)) - ਨਿਯਮ Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ - ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA **ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਯੂਨਿਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ** ([www.dir.ca.gov/dosh/Enforcementpage.htm](http://www.dir.ca.gov/dosh/Enforcementpage.htm)) ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ।
- ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮੌਤਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ - ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA **ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਯੂਨਿਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ** ([www.dir.ca.gov/dosh/Enforcementpage.htm](http://www.dir.ca.gov/dosh/Enforcementpage.htm)) ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਇੱਕ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਵਿਕਸਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ।
- **ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ** ([www.dir.ca.gov/dosh/PubOrder.asp](http://www.dir.ca.gov/dosh/PubOrder.asp)) - Cal/OSHA ਸੇਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਤੱਥ ਸ਼ੀਟਾਂ ਅਤੇ ਪੋਸਟਰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ।
- **ਸਲਾਹ ਸਹਾਇਤਾ** ([www.dir.ca.gov/dosh/consultation.html](http://www.dir.ca.gov/dosh/consultation.html)) - Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ।
- **ਪਰਮਿਟ/ਲਾਇਸੈਂਸ/ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ** ([www.dir.ca.gov/permits-licenses-certifications.html](http://www.dir.ca.gov/permits-licenses-certifications.html)) - DIR ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪਰਮਿਟ, ਲਾਇਸੈਂਸ, ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ।
- **ਸੂਚਨਾਵਾਂ** ([www.dir.ca.gov/dosh/Required-Notifications.html](http://www.dir.ca.gov/dosh/Required-Notifications.html)) - Cal/OSHA ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲਈ।
- **ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਨਾ** ([www.dir.ca.gov/dosh/WorkersPage.htm](http://www.dir.ca.gov/dosh/WorkersPage.htm)) - ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ Cal/OSHA ਅਤੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਕਿਵੇਂ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਸਾਈਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਵੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

## ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ

Cal/OSHA ਇਸ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮੌਤਾਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਇੱਕੋ-ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫੈਡਰਲ OSHA ਅਤੇ Cal/OSHA ਸਵੈਇੱਛਤ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨਾਲ ਹੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। Cal/OSHA, Cal/OSHA **ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ** ਵੱਲੋਂ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਜਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਸਮੱਗਰੀ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਪੋਨੋਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। **ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ** ਐਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ

Cal/OSHA ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾ

Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੈ। Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਹਨ:

- ਖਤਰੇ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਉੱਚ ਖਤਰੇ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ।
- ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਿਅਤ ਕਰੋ।
- ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ।

ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ, ਸਾਈਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ, ਹਾਈ ਰੈਜ਼ਰਡ ਐਂਪਲਾਇਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਵਿਦਿਅਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਸ ਟੈਲ-ਫਰੀ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ: 1-800-963-9424

**ਐਨ-ਸਾਈਟ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ** - ਮਾਲਕ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੋਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਸਿਰਫ ਮਾਲਕ ਦੇ ਸੱਦੇ 'ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਐਨ-ਸਾਈਟ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਲਾਭ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਸੁਧਾਰ ਹਨ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਐਨ-ਸਾਈਟ ਦੀ ਫੇਰੀ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਕਾਨਫਰੰਸ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ - ਸਲਾਹਕਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਵਧਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - ਸਲਾਹਕਾਰ ਪਿਛਲੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਕੇ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਮੀਖਿਆ - ਸਲਾਹਕਾਰ ਲਿਖਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਘੁੰਮਣ-ਫਿਰਨ ਦੇ ਖਤਰੇ ਦੀ ਪਛਾਣ - ਸਲਾਹਕਾਰ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਲਈ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਛੋਟ ਸਹਾਇਤਾ - ਸਲਾਹਕਾਰ ਸਾਈਟ ਦੇ ਦੌਰੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਬਾਰੇ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਸਮੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸਿਖਲਾਈ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਨਾ - ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਫੇਰੀ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਸਲਾਹਕਾਰ ਗੰਭੀਰ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਖੋਜਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ IIPP ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਇੱਕ ਖਤਰੇ ਦਾ ਸਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਹੇਵੰਦ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੇਧ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਐਨ-ਸਾਈਟ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੇ ਦੌਰੇ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਮੁਫ਼ਤ ਐਨ-ਸਾਈਟ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ, ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

**ਐਫ-ਸਾਈਟ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ** - Cal/OSHA ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਰ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ-

ਮਸ਼ਵਰਾ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਹਾਈ ਹੈਜ਼ਰਡ ਇੰਪਲਾਇਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ** - ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IIPP) ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ **ਉੱਚ ਹੈਜ਼ਰਡ ਇੰਡਸਟਰੀ ਸੂਚੀ** ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ** - Cal/OSHA **ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ** ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਦਯੋਗ, ਕਿਰਤ ਅਤੇ Cal/OSHA ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। Cal/OSHA ਤਿੰਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ: Cal/VPP, ਸ਼ਾਰਪ ਅਤੇ ਗੋਲਡਨ ਗੇਟ।

- ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਮੋਹਰੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੀ ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਜੋਖਮਾਂ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸਖਤ ਵਰਕਸਾਈਟ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਸਖਤ ਰੋਕਥਾਮ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਉਪਾਅ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
- Cal/OSHA ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਮਾਲਕ ਬਣਨ ਬਾਰੇ ਸੇਧ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ “ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ” ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੇ **ਸਵੈਇੱਛਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਫ਼ਤਰ** ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

**ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ** - Cal/OSHA ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੈਮੀਨਾਰਾਂ, ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ, ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਾਹਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਅਤੇ ਭਾਗ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬਾਹਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਉੱਚ ਜੋਖਮ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਕਿੱਤਿਆਂ 'ਤੇ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਹਨ।

## **ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IIPP) ਕੀ ਹੈ?**

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਔਫ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ (T8 CCR) **ਸੈਕਸ਼ਨ 3203** ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਸਾਰੇ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਲਿਖਤੀ IIPP ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। IIPP ਨੈਕਰੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ, ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਇਕੱਠੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ IIPP ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਮਾਡਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਐਨ-ਸਾਈਟ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੱਟ, ਬਿਮਾਰੀ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੀ ਘੱਟ ਦਰ ਨਾਲ ਘੱਟ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

## **ਇੱਕ IIPP ਦੇ ਤੱਤ**

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤੱਤ ਨਿਯੋਕਤਾ ਦੇ IIPP ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਤ ਅਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:

- **ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ** – ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਪਛਾਣੇ।
- **ਪਾਲਣਾ** – ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
- **ਸੰਚਾਰ** – ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ – ਇੱਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜੋ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਪੋਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ, ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨ – ਮਾਲਕ ਦੇ IIPP ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਜਵਾਬੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਖਤਰੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ। 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਖਤਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਖਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਆਮ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਜੁਬਾਨੀ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- **ਖਤਰੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ** – ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰੀਖਣ।



- **ਦੁਰਘਟਨਾ/ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਜਾਂਚ** – ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਕ ਵਿਧੀ।
- **ਖਤਰੇ ਦੀ ਸੋਧ** – ਖਤਰੇ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਢੰਗ ਨਾਲ, ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ, ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦੇ ਖਾਸ ਤਰੀਕੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਣਗੇ।
- **ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤ** – ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਨੂੰ ਆਮ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਖਤਰੇ ਬਾਰੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ। ਖਾਸ ਨਿਯਮਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਿਖਲਾਈ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖਤਰੇ ਦਾ ਸੰਚਾਰ, ਖਤਰਨਾਕ ਊਰਜਾ ਦਾ ਨਿਯੰਤਰਣ (ਲੈਕਆਉਟ/ਟੈਗਆਉਟ) ਅਤੇ ਐਰਗੋਨੋਮਿਕਸ, ਬਸ ਕੁਝ ਨਾਮ। **Cal/OSHA-ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸਿਖਲਾਈ** ਦੀ ਸੂਚੀ ਐਨਲਾਈਨ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ** – ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ IIPP ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਸਾਂਭ -ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਦੇ ਦੁਕਵੇਂ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

### ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ IIPP ਹੋਣਾ

IIPP ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੋਣ ਲਈ, ਇਸਦਾ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਲਈ ਖਾਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ:

- ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।
- ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ।
- ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਠੀਕ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਿਖਲਾਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ।
- ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ।

ਯਾਦ ਰੱਖੋ, ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ IIPP ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਹ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਿੰਨਾ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੋਵੇਗਾ।

### IIPP ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ

ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ IIPP ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਫਿਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਸੰਸਕਰਣ, ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ IIPP ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ।

ਇਸ ਲੋੜ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ਨ 3203a8 ਅਤੇ Cal/OSHA ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ **ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ** ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਗਾਈਡ ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

### ਕਿਰਤ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਕਮੇਟੀ

ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 3203c ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਜੇ ਮਾਲਕ IIPP ਮਿਆਰ ਦੀਆਂ ਸੰਚਾਰ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਤ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### ਨੋਟਸ ਅਤੇ ਛੋਟਾਂ

IIPP ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅੱਗੇ ਲਿਖੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਲਈ ਘੱਟ ਸਖਤ ਹਨ:

- 20 ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਜੋ ਉੱਚ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਸੇਧ ਦੀ ਦਰ 1.1 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।
- 20 ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜੋ ਮਨੋਨੀਤ ਘੱਟ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਨ।
- 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੈਕਰੀ ਸੌਂਪਣ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਖਤਰਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਉਦੋਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਵੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮੌਸਮੀ ਜਾਂ ਰੁਕ-ਰੁਕ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਲਈ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੋਟਾਂ ਹਨ।

**IIPP ਲਈ Cal/OSHA ਦਾ ਨਿਯਮ** ਐਨਲਾਈਨ ਲੱਭਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### IIPP ਲਈ Cal/OSHA ਸਰੋਤ

Cal/OSHA ਅਜਿਹੇ ਕਈ ਸਰੋਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਰੋਤ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:

- **ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ**
- **ਮਾਡਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:**
  - ਉੱਚ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਮਾਲਕ
  - ਗੈਰ-ਉੱਚ ਖਤਰੇ ਦੇ ਮਾਲਕ
  - ਮੌਸਮੀ ਕਾਮਿਆਂ ਵਾਲੇ ਮਾਲਕ
  - IIPP ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ
- **ਸਟੇਟ ਫੰਡ ਦਾ IIPP ਬਿਲਡਰ**

## ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

### ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ Cal/OSHA ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਾਂ ਕੁਝ ਘੱਟ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੈਕਸ਼ਨ 14300.2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਵੀ ਸੱਟਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਫਾਰਮ 300, ਫਾਰਮ 300A ਅਤੇ ਫਾਰਮ 301 ਵਜੋਂ ਵੀ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਖਤਰਨਾਕ ਖੇਤਰਾਂ ਜਾਂ ਓਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਧਾਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੇਸ਼ ਵਿਆਪੀ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਡਾਟਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ। ਹਰੇਕ Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੇ ਦੌਰੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾਨ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

**Cal/OSHA ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੇ ਸਿਸਟਮ** ਦੇ ਚਾਰ ਪੜਾਅ ਹਨ:

1. ਹਰੇਕ ਰਿਕਾਰਡਯੋਗ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਮੌਤ, ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦਾ ਇੱਕ ਪੂਰਕ ਰਿਕਾਰਡ (ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ) ਤਿਆਰ ਕਰੋ - **ਫਾਰਮ 301**.
2. ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੋਗ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਰਿਕਾਰਡਯੋਗ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ - ਫਾਰਮ 300.
3. ਕਾਰਜ-ਸੰਬੰਧੀ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਸੰਖੇਪ 'ਤੇ ਕੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰੋ। ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਨੂੰ 1 ਫਰਵਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੋਸਟ ਕਰੋ, ਇਸ ਨੂੰ ਉੱਥੇ ਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਰਹੋ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਇਸਨੂੰ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ - ਫਾਰਮ 300A.

4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ।

## ਮੌਤਾਂ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰੀਆਂ ਮੌਤਾਂ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਇੱਕ ਔਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਵਿਕਸਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ [ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸ਼ਹਿਰ ਅਨੁਸਾਰ ਔਨਲਾਈਨ](#) ਖੋਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਉਹ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਨਿਰੀਖਣ ਜਾਂ ਡਾਇਗਨੋਸਟਿਕ ਟੈਸਟਿੰਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੰਗ ਕੱਟਣ, ਅੱਖ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਵਿਗਾੜ ਦੀ ਕੋਈ ਗੰਭੀਰ ਡਿਗਰੀ ([ਭਾਗ 330h](#))। ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਸੜਕ ਜਾਂ ਹਾਈਵੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਰਮਾਣ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੌਤ ਹੁਣ ਵਿਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਦੰਡ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕੰਮ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮੌਤਾਂ ਨੂੰ ਹੁਣ "ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ" ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

DOSH ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਖਣਨ ਦੀਆਂ ਅੱਗਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਦੇ ਕੰਮ, ਖਤਰਨਾਕ ਗੈਸਾਂ ਦਾ ਇਕੱਠਾ ਹੋਣਾ, ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ, ਖਤਰਨਾਕ ਗੈਸਾਂ ਜਾਂ ਪਾਣੀ ਦਾ ਅਚਾਨਕ ਪ੍ਰਵਾਹ, ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨੀ ਅਸਥਿਰਤਾ ਭਾਵੇਂ ਲੋਕ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋਏ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਣ। ([ਸੈਕਸ਼ਨ 6960](#))।

ਆਮ ਗੰਭੀਰ ਦੇਖਭਾਲ ਹਸਪਤਾਲਾਂ, ਗੰਭੀਰ ਮਾਨਸਿਕ ਰੋਗਾਂ ਦੇ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ 'ਤੇ Cal/OSHA ਨੂੰ [ਔਨਲਾਈਨ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ \(ਸੈਕਸ਼ਨ 3342g\)](#) ਰਾਹੀਂ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਔਨਲਾਈਨ ਮਿਲਦੇ ਹਨ।

## ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਰਿਕਾਰਡ

ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ ਖਤਰਨਾਕ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ Cal/OSHA ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ, ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚਾਂ, ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ

Cal/OSHA ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਰੱਖੇ ਜਾਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

## ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ

ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਬੀਮਾਰੀ ਦੀ ਖੋਜ, ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਰੋਕਥਾਮ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜਾਣਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸਮਰਥਨ ਦੇਣ ਲਈ, ਜਨਰਲ ਇੰਡਸਟਰੀ ਸੇਫਟੀ ਆਰਡਰ [ਸੈਕਸ਼ਨ 3204](#) ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਮੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੇਖ ਅਤੇ ਨਕਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ।
- ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਭੌਤਿਕ ਏਜੰਟਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਏਜੰਟ ਦੇ ਸਮਾਈ ਨੂੰ ਮਾਪਣ ਲਈ ਜੈਵਿਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮਾਪੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

- ਸਮਾਨ ਨੈਕਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਭੌਤਿਕ ਏਜੰਟਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ।
- ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਾਟਾ ਸੀਟਾਂ ਜਾਂ ਬਰਾਬਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਮਾਲਕ ਕੋਲ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਰਸਾਇਣਾਂ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥਾਂ ਲਈ ਹੈ।

### ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ Cal/OSHA ਸਰੋਤ

Cal/OSHA ਕੋਲ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਿਕਾਰਡਕੀਪਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ **ਰਿਕਾਰਡਕੀਪਿੰਗ ਸੰਸਾਧਨ** ਹੈ।

## ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ

Cal/OSHA ਨੂੰ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂਚ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸਮੁੱਚੇ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ, ਤਬਾਹੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਿਰੀਖਣ Cal/OSHA ਸੁਰੱਖਿਆ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਹਾਈਜੀਨਿਸਟਾਂ (Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਦਯੋਗ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:

- **ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਇਕਾਈ** ਪ੍ਰੀ-ਜੋਬ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਟਨਲਿੰਗ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- **ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਯੂਨਿਟ** ਰਿਫਾਇਨਰੀਆਂ ਅਤੇ ਰਸਾਇਣਕ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵੱਡੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਅਤੇ ਜਲਣਸ਼ੀਲ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- **ਹਾਈ ਹੈਜ਼ਰਡ ਇਕਾਈ** ਹਾਈ ਹੈਜ਼ਰਡ ਇੰਡਸਟਰੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਉਦਯੋਗਾਂ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- **ਲੇਬਰ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਟਾਸਕ ਫੋਰਸ** ਭੂਮੀਗਤ ਅਰਥ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਬਰ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਵਿਭਾਗ (DLSE), ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਾਜ ਲਾਇਸੈਂਸ ਬੋਰਡ (CSLB) ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਠਜੋੜ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- **ਪ੍ਰੈਸ਼ਰ ਵੈਸਲਜ਼ ਇਕਾਈ** ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਰ ਵੈਸਲਾਂ (ਬਾਇਲਰ ਅਤੇ ਟੈਂਕ) ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **ਮਨੇਰੰਜਨ ਰਾਈਡ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਮਵੇਅ ਇਕਾਈ** ਪੋਰਟੇਬਲ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਮਨੇਰੰਜਨ ਰਾਈਡਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਟ੍ਰਾਮਵੇਜ਼ (ਸਕੀ ਲਿਫਟਾਂ) ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
- **ਐਲੀਵੇਟਰ ਇਕਾਈ** ਲਿਫਟਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਵਾਜਾਈ ਲਈ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

### ਆਮ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਿਰੀਖਣ

- **ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਯੋਜਨਾਬੱਧ** - ਖਾਸ ਉਦਯੋਗਾਂ ਵਿੱਚ ਬੇਤਰਤੀਬੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੁਣੇ ਗਏ ਮਾਲਕਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ, ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ।
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ-ਇੱਕ ਮਲਟੀ-ਇੰਪਲਾਇਰ ਵਰਕਸਾਈਟ ਤੇ ਇੱਕ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਡ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਸੀ ਜਿਸਨੇ ਵਰਕਸਾਈਟ ਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ।

## ਅਣ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਨਿਰੀਖਣ

- ਦੁਰਘਟਨਾ - ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਜੋ ਇਸ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਮੌਤ, ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਸ ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਮਿਹਨਤੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਦੇ ਨਾਲ, ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ) ਦੇ ਅੱਠ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ - ਇੱਕ ਖਤਰੇ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਜਿਸਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।
  - ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ- ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ, ਮਲਟੀ-ਇੰਪਲਾਇਰ ਵਰਕਸਾਈਟ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਿੱਚ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਅਤੇ ਸਿਹਤ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਸੰਬੰਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਤਿੰਨ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ 14 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਕੇ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਾਜਬ ਅਧਾਰ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਨਾ ਹੋਣ। ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਗੰਭੀਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਤ ਖਤਰੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇ Cal/OSHA ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਚਾਰਜ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਸਤਵਿਕ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਕਿ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਅਸਲ ਖਤਰੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਤੋਂ, ਮਤਲਬ, ਢੰਗ, ਸੰਚਾਲਨ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹਨ।
  - ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ-ਇੱਕ ਗੁਮਨਾਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਗੰਭੀਰ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਫੈਕਸ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਾਲ ਫੋਨ ਸੰਪਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਗੰਭੀਰ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਕੁਝ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸਾਈਟ ਨਿਰੀਖਣ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਰੈਫਰਲ - ਖਤਰਿਆਂ ਜਾਂ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:
  - ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਪਾਲਣਾ ਅਧਿਕਾਰੀ।
  - ਮੀਡੀਆ ਰਿਪੋਰਟਾਂ।
- ਫਾਲੋ-ਅਪ-ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਨਿਯੋਕਤਾ ਨੇ Cal/OSHA ਨਿਰੀਖਣ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜਦੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:
  - ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਹਵਾਲਾ ਜਿਸ ਲਈ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਛੋਟ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਸਨ।
  - ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਜਾਣ ਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਦੁਹਰਾਉਣ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ।
  - ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਜਿੱਥੇ ਛੂਟ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਛੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।
  - ਸੱਟ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ।
  - ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼।
  - ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਾਂਚ ਦੌਰਾਨ ਮਾਮਲੇ ਦਾ 20 ਫੀਸਦੀ ਜਿੱਥੇ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ।
  - ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼।

- o ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ।
- ਅਣ-ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮਡ ਸੰਬੰਧਤ-ਇੱਕ ਮਲਟੀ-ਇੰਪਲਾਇਰ ਵਰਕਸਾਈਟ 'ਤੇ ਇੱਕ ਮਾਲਕ ਦੀ ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਜਿਸਦੀ ਪਛਾਣ ਕਾਰਜ-ਰਹਿਤ ਨਿਰੀਖਣ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ (ਦੁਰਘਟਨਾ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਰੈਫਰਲ, ਫਾਲੋ-ਅਪ) ਦੇ ਭਾਗੀਦਾਰ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਿਸਨੇ ਵਰਕਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA **ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ** ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਰੋ ਜਾਂ ਇੱਕ ਐਨਲਾਈਨ Cal/OSHA **ਸ਼ਿਕਾਇਤ** ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ। ਕਿਸੇ ਮੌਤ, ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਰੋ। ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਇੱਕ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਵਿਕਸਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ।

## Cal/OSHA ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾਨ ਕੀ ਉਮੀਦ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ

### ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੰਪਰਕ

Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਸਟਾਫ਼ ਨਿਯੋਕਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ-ਪੱਧਰ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਤੋਂ, ਜਾਂ ਜੇ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਮਾਲਕ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਤੋਂ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, Cal/OSHA ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਵਾਰੰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ। ਇੱਕ Cal/OSHA ਨਿਰੀਖਣ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਜਾਂ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਿਰੀਖਣ ਦੀਆਂ ਤਰਜੀਹਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹਨ:

- ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖ਼ਤਰਾ
- ਮੌਤ ਜਾਂ ਤਬਾਹੀ
- ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਦੀ ਜਾਂਚ
- ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ
- ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਿਰੀਖਣ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਐਸਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੰਭਾਵੀ ਜੋਖਮ ਵਾਲੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦਾ

ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਪਦਾਰਥ ਦੇ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਘਟਨਾ, ਦੁਰਘਟਨਾ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ, ਜਾਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਯਥਾਰਥਕ ਸੰਭਾਵਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਖ਼ਤਰੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ

Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਵਰਕਸਾਈਟ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਸਟੇਟ ਐਂਡ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਫ਼ੋਟੋ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਕਾਰਡ ਦਾ ਕਾਰਡ ਦਿਖਾ ਕੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਏਜੰਸੀ ਨਿਰੀਖਕ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਪਰ ਉਸਦੀ ਸਹੀ Cal/OSHA ਪਛਾਣ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖ਼ਤਰੇ** - ਜੇ ਕਿਸੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਖ਼ਤਰੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਇੰਸਪੈਕਟਰ, ਆਪਣੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਉਪਲਬਧ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਪਛਾਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਰੰਤ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖ਼ਤਰੇ ਵੱਲ ਲਿਜਾਣ ਲਈ ਕਹਿਣਗੇ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖ਼ਤਰੇ ਦੇ

ਸੰਪਰਕ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਇੱਕ ਉਦਘਾਟਨੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਰਨਗੇ।

**ਐਡਵਾਂਸ ਨੋਟਿਸ** - ਕਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦਾ ਐਡਵਾਂਸ ਨੋਟਿਸ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ

Cal/OSHA DOSH ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਅਸਲ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ DOSH ਮੁਖੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਗਿਆ ਦੇ। ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਐਡਵਾਂਸ ਨੋਟਿਸ ਇੱਕ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਸਜ਼ਾ \$1,000 ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਦੀ ਕੈਦ, ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## ਕਾਨਫਰੰਸ ਦਾ ਉਦਘਾਟਨ

ਇੱਕ ਉਦਘਾਟਨੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਦੇ ਉੱਚ ਦਰਜੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤੀ ਵਰਕਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਦਾਇਰੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ, Cal/OSHA ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਜੇ Cal/OSHA ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਰੀਖਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਜ਼ਾਹਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਸਤੂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੰਯੁਕਤ ਉਦਘਾਟਨ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਮਾਲਕ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੰਦੇਬਾਜ਼ੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਸਾਂਝੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖਰੀ ਉਦਘਾਟਨੀ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਸਟਾਫ਼ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਪਰਮਿਟ, ਰਜਿਸਟਰੀਆਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਕਵਰੇਜ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ, ਲਿਖਤੀ HPP ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ।

ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ Cal/OSHA ਦੀ **ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ** ਮੈਨੁਅਲ ਔਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

## ਸਰਸਰੀ ਨਜ਼ਰ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਤੋਂ ਸੈਰ-ਸਪਾਟੇ ਦੌਰਾਨ Cal/OSHA ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਆਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਰਕਸਾਈਟ ਦੀ ਫੋਟੋ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਪ ਲੈਣਾ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਫਾਈ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਨਮੂਨੇ ਲੈਣਾ, ਵੀਡੀਓ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਭੌਤਿਕ ਸਬੂਤ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

**ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼** - ਜੇ ਕਿਸੇ ਦੁਰਘਟਨਾ ਜਾਂ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਰਕਸਾਈਟ - ਜਾਂ ਵਰਕਸਾਈਟ ਤੇ ਸਥਿਤ ਭੌਤਿਕ ਸਬੂਤ - ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਂਚ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ, ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ **ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼** ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ।

**ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ (ਪੀਲੇ ਟੈਗ)** - ਜੇ ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾਨ Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਹਾਈਜੀਨਿਸਟ ਇਹ ਸਿੱਟਾ ਕੱਢਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਅਭਿਆਸ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਲਈ ਇੱਕ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ **ਵਰਤੋਂ ਰੋਕਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼** ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਆਦੇਸ਼ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਖੇਤਰ, ਮਸ਼ੀਨ ਜਾਂ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪੀਲਾ ਟੈਗ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਤਰਾ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

**ਵਰਤੋਂ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼** ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਲਕ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬੇਨਤੀ ਦੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ

ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਪੀਲੇ ਟੈਗ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਸਥਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ Cal/OSHA ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਹਾਈਜੀਨਿਸਟ ਹੀ ਪੀਲੇ ਟੈਗ ਨੂੰ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਵਪਾਰਕ ਭੇਦ** - ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰਕ ਭੇਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਜਦੋਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ Cal/OSHA ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਇਹ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਵੇ Cal/OSHA ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ। ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ, ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਪਾਰਕ ਭੇਦ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ।

ਹਵਾਲੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਮੁਦਰਾ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੇ ਸੈਰ-ਸਪਾਟੇ ਦੌਰਾਨ ਦੇਖੇ ਗਏ ਖ਼ਤਰੇ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹਨ।

## ਨਿਕਾਸ ਕਾਨਫਰੰਸ

Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਵਰਕਸਾਈਟ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਨਿਕਾਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਰਨਗੇ। ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਢਲੇ ਨਤੀਜਿਆਂ, ਸਮਾਪਤੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੇ ਆਯੋਜਿਤ ਹੋਣ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਤ ਮਿਤੀ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੇਗਾ।

**ਹਵਾਲੇ** - ਜੇ ਕਿਸੇ ਜਾਂਚ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ, Cal/OSHA ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਨਿਯੋਕਤਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਦੇ ਮਿਆਰ, ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਛੋਟ (ਸੇਧ) ਲਈ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਣ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, Cal/OSHA ਮਾਲਕ ਨੂੰ *ਗੰਭੀਰ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ* ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੇਗਾ। ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਹ ਦਿਖਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਹੈ ਕਿ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਹਵਾਲਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ 15 ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ।

## ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਨਾ

ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਸਿੱਟੇ 'ਤੇ, Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਲਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਮਾਪਤੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਅੱਗੇ ਲਿਖਿਆਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ:

- ਪੇਸਟਿੰਗ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ - ਹਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੋਕਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਹਰ ਸਥਾਨ ਦੇ ਨੇੜੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਨੇੜੇ ਅਤੇ ਉਸ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਨਾਲ ਪੇਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਲੱਗਿਆ ਰਹਿਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਸਦੀ ਵੀ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।
- ਛੋਟ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ - ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ Cal/OSHA ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੇ ਹਵਾਲਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ। ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ ਛੋਟ ਦਾ ਸਬੂਤ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਛੋਟ ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਸਟਾਫ਼ ਹਰੇਕ ਹਵਾਲੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਛੋਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਆਮ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਛੋਟ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਘਟਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ:
  - ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਕਿ ਛੋਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਲੰਘਣਾਤਮਕ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਮੌਤ, ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।



- ਛੇਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਾਤਰਾ; ਸੇਧ ਨੂੰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰੋ; ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ, ਉਪਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।
- ਅੰਤਰਿਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ।
- ਵੀਕਐਂਡ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਘਟਨਾ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ।
- ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ-ਇਹ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਿਯੋਕਤਾ ਉਲੰਘਣਾਤਮਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ - ਮਾਲਕ ਮਾਲਕ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਹਵਾਲੇ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਛੇਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਰਸਮੀ ਅਪੀਲ - ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਹਵਾਲਾ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ, ਛੇਟ ਦੀ ਵਾਜਬਤਾ, ਜਾਂ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

## ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ

ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਮਾਲਕ Cal/OSHA ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਾਨਫਰੰਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਵਲੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਰਸਮੀ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਛੇਟ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਸਬੂਤ ਜੋ ਸੰਕੇਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਉਲੰਘਣਾ ਵਰਗੀਕਰਣ, ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ

ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਨਿਯੋਕਤਾ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਹੋਂਦ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ, ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਛੇਟ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੋਈ ਵੀ ਅਪੀਲ, **ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ** ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ **OASIS ਐਨਲਾਈਨ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ** ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਫ਼ੋਨ ਕਾਲ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵਿੱਚ ਐਨਲਾਈਨ ਅਪੀਲ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਫ਼ਾਰਮ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜੇ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ 15-ਕਾਰਜ-ਦਿਨ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪੀਲ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦਾਇਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਹਵਾਲਾ ਇੱਕ ਅੰਤਮ ਆਦੇਸ਼ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ Cal/ਓਸ਼ਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ। ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਚੰਗੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰੀ-ਹੀਅਰਿੰਗ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੌਰਾਨ ਅਪੀਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ ਦੇ ਨੇੜੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਇਸ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਸਕਣ, ਕੁਝ ਮਾਲਕ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਕੀਲਾਂ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਜੱਜ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਫ਼ੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਫ਼ੈਸਲੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਜੱਜ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਲਈ ਸੁਪੀਰੀਅਰ ਕੋਰਟ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ **ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਵੈੱਬਪੰਨੇ** 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

## ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ

### ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ

ਜੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਿਹਤਮੰਦ ਹਨ, ਤਾਂ ਪਹਿਲਾ ਕਦਮ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਹੱਦ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ Cal/OSHA ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ Cal/OSHA ਦੇ ਮਿਆਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਦਾ ਖਤਰਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਫੋਨ, ਫੈਕਸ, ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ **Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ** ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। Cal/OSHA ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਮਿਆਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਦੇ ਵਾਜਬ ਆਧਾਰ ਹਨ।

ਕਰਮਚਾਰੀ **Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ** ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਖੇਤਰ ਦਫ਼ਤਰ ਵੀ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਨ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਰੀਖਣ 'ਤੇ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਟਾਫ਼ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾਵਾਂ) ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਨਹੀਂ ਦੱਸਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

ਜਿਹੜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ Cal/OSHA ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇ Cal/OSHA ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਫਿਰ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

### ਵਿਤਕਰੇ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ, ਜਾਂ **ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 6310** ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੱਚਮੁੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਛੁੱਟੀ, ਸਜ਼ਾ ਜਾਂ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਵਿਤਕਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ (**ਰਾਜ ਲੇਬਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ**) ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਤਕਰੇ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਭੇਦਭਾਵ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੇਬਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਂ ਰਾਹਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੜ-

ਨਿਯੁਕਤ, ਮੁੜ-ਬਹਾਲੀ ਅਤੇ ਗੁਆਚੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੁਕਵੀਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜਵਾਬੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

## ਸਰਸਰੀ ਨਜ਼ਰ

Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਸਟਾਫ਼ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ 'ਤੇ Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## ਕਾਨਫਰੰਸ ਬੰਦ ਕਰਨਾ

ਜੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ Cal/OSHA ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸਮਾਪਤੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਿਸਨੇ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਸੀ ਉਸ ਨੂੰ Cal/OSHA ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸੂਚਿਤ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੇ ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

## ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ

ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਕੋਲ ਛੋਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮਾਲਕ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵੀ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੰਟਰਨੈੱਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

## ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ

### ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ

ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਹਾਈਜੀਨਿਸਟ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- **ਨੋਟਿਸ** - ਇੱਕ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਬਦਲੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਅਤੇ ਆਮ ਜਾਂ ਨਿਯਮਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- **ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਰਡਰ** - ਕਿਸੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸਨੂੰ ਸਹੀ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ

ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਆਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

- **ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼** - ਉਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਦੇਸ਼ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ Cal/OSHA ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਵੇ ਕਿ ਮਾਲਕ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਵੀ ਉਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ 5 ਦੀ ਲਾਗੂ ਵਿਵਸਥਾ, ਜਾਂ ਆਰਥੋਪੈਸਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਯੋਕਤਾ ਮਾਲਕ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- **ਸੂਚਨਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ** - ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।
- **ਹਵਾਲਾ** - ਇੱਕ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਹਵਾਲੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:
  - ਇੱਕ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਉਲੰਘਣਾ, ਜਿਸਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਮਾਲਕ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ, ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪਰਮਿਟ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
  - ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਉਲੰਘਣਾ, ਜਿਸਦਾ ਹਵਾਲਾ ਉਦੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਦੁਰਘਟਨਾ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਬਿਮਾਰੀ ਸੰਭਵ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕਦੀ, ਪਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਸਬੰਧ ਹੈ।
  - ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ, ਜਿਸਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਸਤਵਿਕ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਕਿ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਉਲੰਘਣਾ ਦੁਆਰਾ ਪੈਦਾ ਕੀਤੇ ਅਸਲ ਖਤਰੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: (1) ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਐਕਸਪੋਜਰ ਇੱਕ ਸਥਾਪਤ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਐਕਸਪੋਜਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ; (2) ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਭਿਆਸਾਂ, ਸਾਧਨਾਂ, ਤਰੀਕਿਆਂ, ਕਾਰਜਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦਗੀ ਜੋ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹਨ।
  - ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਲੰਘਣਾ, ਉਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸਬੂਤ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਮਾਲਕ ਨੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਅਤੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ - ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਣਜਾਣੇ ਜਾਂ ਦੁਰਘਟਨਾ ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ - ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਇਸ ਤੱਥ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸੁਚੇਤ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜੋ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਪਰ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
  - ਇੱਕ ਦੁਰਘਾਟ ਵਾਲੀ ਉਲੰਘਣਾ, ਉਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਦੀ ਮੁੜ ਆਵਰਤੀ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਅੰਤਮ ਆਦੇਸ਼ ਬਣਨ ਦੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਾਜ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ(ਨਾਂ) ਵਿੱਚ ਸਮਾਨ ਨਿਯਮਿਤ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦੁਰਘਾਟ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਅਣਜਾਣੇ, ਦੁਰਘਟਨਾ ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਦੁਰਘਾਟ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਵੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
  - ਅਬੋਟ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਉਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਘਟਾ ਕੇ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਦੇ ਦਸ 10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਛੋਟ ਦਾ ਇੱਕ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਬਿਆਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਿਤੀ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਬਿਆਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ।

## ਜੁਰਮਾਨੇ

ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਕੁਝ ਹੱਦ ਤਕ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਆਮ, ਗੰਭੀਰ, ਦੁਰਘਾਟ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਜਾਣ ਬੁੱਝਕੇ; ਅਤੇ ਕੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਉਸੇ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਪਿਛਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ। ਬੇਸ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਪੈਨਲਟੀ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕਾਰਕ, ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼, ਸਿਰਲੇਖ 8, **ਸੈਕਸ਼ਨ 336** ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## ਅਪਰਾਧਿਕ ਦੰਡ

ਅਪਰਾਧਿਕ ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਥਾਨਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਟਾਰਨੀ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਲੰਘਣਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਰੀਰ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ

ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਲੰਮੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਦੇਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ \$250,000 ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਤੱਕ ਦੀ ਕੈਦ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਮਾਲਕ ਕੋਈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਸੀਮਤ ਦੇਣਦਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ \$1.5 ਮਿਲੀਅਨ (CA ਲੇਬਰ ਕੋਡ 6425) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ।

Cal/OSHA ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਝੂਠਾ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਲਈ ਦੇਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ \$70,000 ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਦੀ ਕੈਦ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਨਾਲ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨਾ, ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਦੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਵਰਗੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

## ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਵਸਥਾ

ਹਵਾਲੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਵਸਥਾ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਕੇ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਧਾਏ ਜਾਂ ਘਟਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ, ਹੱਦ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਿੱਚ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸੇਧ ਮਾਲਕ ਦੇ ਆਕਾਰ, ਸਦਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਇਤਿਹਾਸ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਕਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ: ਕਿਸੇ ਗੰਭੀਰ ਹਾਲਾਤ ਕਰਕੇ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ, ਬਿਮਾਰੀ, ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਦੁਹਰਾਉਣ ਵਾਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ; ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੋਕਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ; ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਇੱਕ ਆਪਰੇਟਿਵ IIPP ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇੱਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜੇ ਕਿਸੇ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨਸ ਕੰਟਰੋਲ ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਸਿਵਲ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਮਾਯੋਜਨ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਔਨਲਾਈਨ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## ਪਰਮਿਟ, ਲਾਇਸੈਂਸ, ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਲੋੜਾਂ

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਪਰਮਿਟ, ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵੈੱਬ ਲਿੰਕਾਂ ਲਈ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ [ਪਰਮਿਟ/ਲਾਇਸੈਂਸ/ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ](#) ਅਤੇ [ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ](#) ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਜਾਓ।

### ਏਰੀਅਲ ਪੈਸੰਜਰ ਟ੍ਰਾਮਵੇਜ਼ (ਸਕੀ ਲਿਫਟਾਂ)

**ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਮਵੇਅ ਯੂਨਿਟ** ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਮਿਟ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ) ਸਾਰੇ ਯਾਤਰੀ ਟ੍ਰਾਮਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

### ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡਾਂ

**ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਮਵੇਅ ਯੂਨਿਟ** ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਮਿਟ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਨ) ਅਸਥਾਈ ਮਨੋਰੰਜਨ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੰਜੀ ਜੰਪਿੰਗ ਅਤੇ ਜ਼ਿਪ ਲਾਈਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਥਾਈ ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡਾਂ ਦੇ ਯੋਗ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਰੀਖਕਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਇੰਸਪੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

## ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਵਰਕ

ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ **ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਕੰਟਰੋਲਰਸ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟ** (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ "ਐਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ" ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ "ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ) ਦੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਉਦੋਂ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ:

- ਮਾਪਣਯੋਗ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਫਾਈਬਰ ਹਵਾ ਵਿੱਚ ਛੱਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਨਿਰਮਾਣ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਸਮੱਗਰੀ ਭਾਰ ਅਨੁਸਾਰ 0.1 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।
- ਨੈਕਰੀ ਵਿੱਚ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ 100 ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਸਤਹ ਖੇਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਮਿਟਾਉਣ ਵਾਲੀ ਨੈਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਜਾਂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ।

ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਨਿਗਰਾਨੀ ਤਕਨੀਸ਼ੀਅਨ ਜੋ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ **ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਯੂਨਿਟ** ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ)। ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਯੂਨਿਟ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਠੇਕੇਦਾਰ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਸਲਾਹਕਾਰ, ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਨਿਗਰਾਨੀ ਤਕਨੀਸ਼ੀਅਨ ਜੋ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਪਰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਦਰਾ ਅਤੇ ਅਪਰਾਧਿਕ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਵਾਲੀ ਉਸਾਰੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਯਮ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਸ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਕਿਵੇਂ ਚਲਾਉਣਾ ਹੈ। **ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਤ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਨਿਗਰਾਨੀ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ** ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਿਰਲੇਖ 8 **ਸੈਕਸ਼ਨ 1529q** ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

## ਬਲਾਸਟਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਮਾਲਕ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਵਿਸਫੋਟਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਲਾਸਟਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਨਿਰਮਾਣ, ਖਨਨ, ਸੁਰੰਗ, ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਰਵਿਸਿੰਗ, ਭੂਚਾਲ ਦੀ ਖੋਜ, ਢਾਂਚਾ ਢਾਹੁਣ ਅਤੇ ਆਮ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਯੋਗਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਸਫੋਟਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਇਕਾਈ** ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ)।

## Cal/OSHA ਉਪਕਰਨ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

Cal/OSHA ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਪਕਰਣਾਂ ਜਾਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Cal/OSHA ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਗੈਸੋਲੀਨ ਭਾਫ਼ ਰਿਕਵਰੀ ਸਿਸਟਮ।

- ਬਾਹਰੀ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦਾ ਉਪਕਰਨ (ਖਿੜਕੀ ਧੋਣਾ)।
- ਰੀਬਰ ਕੈਪਸ।

ਉਪਕਰਨ ਨਿਰਮਾਤਾ ਅਕਸਰ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਚਾਲਨ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਕੋਈ ਵੀ ਉਤਪਾਦ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਜੋ ਦਾਅਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ "DOSH ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸੁਦਾ" ਜਾਂ "Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ" ਗਲਤ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੰਬਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ।

## ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਨਿਯੰਤਰਣ

ਰਾਜ ਦੇ ਕਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨਿਕ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸਖਤ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਾਸਤਵਿਕਤਾਵਾਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਵਰਤਣ ਅਤੇ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ DOSH ਦੇ ਮੁਖੀ ਕੋਲ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਿਰਲੇਖ 8 ਸੈਕਸ਼ਨ 5203 ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮੌਜੂਦਾ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਮਿਆਰ:

- 1529, 5208, 5208.1, 8358 – ਐਸਬੋਸਟੋਸ
- 1532, 5207 – ਕੈਡਮੀਅਮ
- 1532.2, 5206, 8359 – ਕ੍ਰੋਮੀਅਮ (VI)
- 1532.3, 5204 – ਕ੍ਰਿਸਟਲਲਾਈਨ ਸਿਲਿਕਾ
- 1535, 5200 – ਮੈਥੀਲੇਨੋਡੀਅਨਿਲਾਈਨ (MDA)
- 5201 – 1,3 ਬੁਟਾਡੀਨ
- 5202 – ਮੈਥੀਲੀਨ ਕਲੋਰਾਈਡ
- 5205 – ਬੋਰੀਲੀਅਮ
- 5210 – ਵਿਨਾਇਲ ਕਲੋਰਾਈਡ
- 5211 – ਕੋਕ ਓਵਨ ਨਿਕਾਸ
- 5212 – 1,2-ਡਿਬਰੋਮੋ-3-ਕਲੋਰੋਪ੍ਰੋਪੇਨ (DBCP)
- 5213 – ਐਕਰੀਲੋਨਾਈਟ੍ਰਾਈਲ
- 5214 – ਇਨੋਰਗੈਨਿਕ ਆਰਸੈਨਿਕ
- 5215 – 4,4'-ਮੈਥੀਲੇਨੋਬਿਸ (2-ਕਲੋਰੋਆਨਿਲਿਨ) (MBOCA)
- 5217 – ਫਾਰਮਲਡੀਹਾਈਡ
- 5218 – ਬੈਂਜੀਨ
- 5219 – ਈਥੀਲੀਨ ਡਿਬਰੋਮਾਈਡ (EDB)
- 5220 – ਈਥੀਲੀਨ ਆਕਸਾਈਡ (EtO)
- 5209 – ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ:
  - 2-ਐਸੀਟੀਲਾਮੀਨੋਫਲੂਓਰੀਨ
  - 4-ਅਮੀਨੋਡੀਫੇਨਿਲ
  - ਬੈਂਜੀਡੀਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲੂਣ
  - 3,3'-ਡਾਈਕਲੋਰੋਬੈਂਜੀਡੀਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲੂਣ
  - 4-ਡਾਈਮੇਥਾਈਲਮੀਨੋਜ਼ੋਬੇਨਜੀਨ ਅਲਡਾ-ਨੈਫਥਾਈਲਮਾਈਨ
- ਬੀਟਾ-ਨੈਫਥਾਈਲਮਾਈਨ
- 4-ਨਾਈਟ੍ਰੋਬੀਫੇਨਾਈਲ
- N-ਨਾਈਟ੍ਰੋਸੋਡੀਮੇਥੀਲਮਾਈਨ
- ਬੀਟਾ-ਪ੍ਰੋਪੀਲੋਕਟੋਨ
- ਬਿਸ-ਕਲੋਰੋਮੇਥਾਈਲ ਈਥਰ
- ਮਿਥਾਈਲ ਕਲੋਰੋਮੇਥਾਈਲ ਈਥਰ
- ਈਥੀਲੀਨਮਾਈਨ

ਕਾਰਸਿਨੋਜਨਸ ਅਤੇ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਮਿਆਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਅਤੇ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਯੂਨਿਟ, ਜਾਂ ਐਸਬੈਸਟੋਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ "ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਦਫ਼ਤਰ" ਦੀ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ।

## ਨਿਰਮਾਣ ਪਰਮਿਟ

ਕਿਸੇ ਨਿਯੋਜਕ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Cal/OSHA ਤੋਂ ਪਰਮਿਟ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ:

- ਪੰਜ ਫੁੱਟ ਜਾਂ ਡੂੰਘੀਆਂ ਖੱਡਾਂ ਜਾਂ ਖੁਦਾਈਆਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਤਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਕਿਸੇ ਇਮਾਰਤ, ਢਾਂਚੇ, ਫਾਲਸਵਰਕ, ਜਾਂ 36 ਫੁੱਟ ਤੋਂ ਉੱਚੀ ਪੈਡ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ।
- ਕਿਸੇ ਇਮਾਰਤ, ਢਾਂਚੇ, ਫਾਲਸਵਰਕ, ਜਾਂ 36 ਫੁੱਟ ਤੋਂ ਉੱਚੀ ਪੈਡ ਨੂੰ ਢਾਹੁਣਾ।
- ਵਰਟੀਕਲ ਸ਼ੇਰਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਨੂੰ 36 ਫੁੱਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਢਾਹੁਣਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਪਰਮਿਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਸਥਿਤ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪਰਮਿਟ ਲਈ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਾਈਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣਗੀਆਂ।

**ਨਿਰਮਾਣ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪਰਮਿਟ ਬਾਰੇ ਐਨਲਾਈਨ ਅਕਸਰ ਪੁੱਛੇ ਜਾਂਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਹਨ।**

ਨਿਰਮਾਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਹਰੇਕ ਪਰਮਿਟ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਇੱਕ Cal/OSHA ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਨੇੜਲੇ Cal/OSHA ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਮੇਲ ਜਾਂ ਫੈਕਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। Cal/OSHA ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਲਕ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਰਮਿਟ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਨੇੜੇ ਪੋਸਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਜਿਸ ਲਈ ਪਰਮਿਟ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਅਸਲ ਨੌਕਰੀ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਪੋਸਟਿੰਗ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਰਮਿਟ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਈਟ ਉੱਤੇ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਖੇਤਰ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਨਿਰਮਾਣ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਪਰਮਿਟਾਂ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ, Cal/OSHA ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਿਟ ਨਵਿਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ, Cal/OSHA ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਵੈਧ ਰਾਜ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਲਾਇਸੈਂਸ, ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ, ਅਤੇ ਹਵਾਲਾ ਇਤਿਹਾਸ ਜੋ ਸਾਲਾਨਾ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰਮਿਟ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ, ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ ਪਰਮਿਟ ਯੂਨਿਟ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਇੱਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਿਸਨੂੰ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਿਟ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਹ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਉਸ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚੰਗੇ ਕਾਰਨ 'ਤੇ, ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮੌਕੇ ਦੇ ਬਾਅਦ, Cal/OSHA ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਰਮਿਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਕਰੇਨ ਸੁਰੱਖਿਆ

**ਟਾਵਰ ਕਰੇਨਾਂ** - ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਦੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨਾਂ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨਿਰਮਾਣ, ਚੜ੍ਹਨ, ਢਾਹੁਣ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ:

- ਫਿਕਸਡ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।



- ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰੇਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਅਮਲਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਕਰੇਨ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ Cal/OSHA **ਕਰੇਨ ਯੂਨਿਟ** (ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ "ਡਾਇਰੈਕਟਰੀਜ਼ ਆਫ਼ਿਸ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਥਿਰ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗੀ, ਛਾਲ ਮਾਰ ਦੇਵੇਗੀ ਜਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਮੋਬਾਈਲ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਚਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਟਾਵਰ ਕਰੇਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

Cal/OSHA ਨੂੰ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪਰਮਿਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ, Cal/OSHA ਹਰੇਕ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਖੜ੍ਹਨਾ, ਚੜ੍ਹਨਾ, ਮੋਬਾਈਲ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਨਿਰਮਾਣ ਵਾਲੇ ਟਾਵਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

Cal/OSHA ਨੂੰ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਛਾਲ ਮਾਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਮੋਬਾਈਲ ਟਾਵਰ ਕਰੇਨ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

**ਕਰੇਨ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ** - ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਤਿੰਨ ਟਨ ਰੇਟ ਕੀਤੀ ਸਮਰੱਥਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਿਫਟਿੰਗ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਕਰੇਨਸ ਅਤੇ ਡੈਰਿਕਸ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਜਾਂਚ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਕਰੇਨ ਪ੍ਰਮਾਣਕ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ Cal/OSHA ਦੁਆਰਾ ਕਰੇਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਵੇਅਰ ਵਜੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਲਾਇਸੈਂਸਸੁਦਾ ਕਰੇਨ ਪ੍ਰਮਾਣਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੇ ਅਧੀਨ।

Cal/OSHA ਵੱਲੋਂ ਲਾਇਸੈਂਸਸੁਦਾ ਕਰੇਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਰਾਂ ਅਤੇ ਸਰਵੇਅਰਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਅਣ-ਐਲਾਨੇ ਆਡਿਟ ਹਰੇਕ ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਰੇਨ ਪ੍ਰਮਾਣਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸਰਵੇਖਣ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲਾਇਸੈਂਸਸੁਦਾ ਕਰੇਨ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਰੇਕ ਕਰੇਨ ਅਤੇ ਡੈਰਿਕ ਨਿਰੀਖਣ, ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਰੇਨ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਚਾਲਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਮੀਆਂ ਬਾਰੇ Cal/OSHA ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਰੇਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਐਲੀਵੇਟਰ

**ਐਲੀਵੇਟਰ ਯੂਨਿਟ** ਵੱਲੋਂ ਪਰਮਿਟ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਨਵੀਨੀਕਰਣ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ) ਯਾਤਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਲ ਭਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਐਲੀਵੇਟਰਾਂ, ਸਾਈਡ-ਵਾਕ ਐਲੀਵੇਟਰਾਂ, ਮੈਨਲਿਫਟਸ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪਹੁੰਚ ਐਲੀਵੇਟਰਾਂ/ ਲਿਫਟਾਂ, dumbwaiters, ਇਨਕਲਾਇਨ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ। ਐਲੀਵੇਟਰਸ, ਐਸਕੇਲੇਟਰਸ, ਮੂਵਿੰਗ ਵਾਕਸ, ਝੁਕੇ ਹੋਏ ਆਪਸੀ ਕਨਵੇਅਰਸ, ਮੈਨਲਿਫਟਸ, ਹੱਥ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਮੈਨ ਪਲੇਟਫਾਰਮਸ ਅਤੇ ਪੇਚ ਕਾਲਮ ਐਲੀਵੇਟਰ।

## ਲੀਡ ਵਰਕ

ਸਿਰਲੇਖ 8 **ਸੈਕਸ਼ਨ 1532.1(p)** ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੁਝ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਜਾਂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ Cal/OSHA ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਥਾਈ ਸਟੀਲ ਢਾਂਚਿਆਂ 'ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਲੀਡ-ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮਾਲਕਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿਕਲਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

## ਖਾਣ ਪੁੱਟਣਾ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਕੱਢਣਾ

ਸਾਰੇ ਭੂਮੀਗਤ **ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ** ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਇਕਾਈ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਗੈਸ ਟੈਸਟਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ)। ਖਾਣਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀਜ਼ਲ ਇੰਜਣਾਂ ਦੀ ਭੂਮੀਗਤ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵੀ ਪਰਮਿਟ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਨ ਦੇ ਮਾਲਕ, ਸੰਚਾਲਕ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖਨਨ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਦਾਬ ਪਾਤਰ

**ਦਾਬ ਪਾਤਰ ਇਕਾਈ** ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪਰਮਿਟ (ਇਸ ਗਾਈਡ ਜਾਂ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿੱਚ "ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੂਚੀਬੱਧ) ਹਵਾਈ ਟੈਂਕਾਂ, 125 ਗੈਲਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਐਲਪੀਜੀ ਪ੍ਰੋਪੇਨ ਸਟੋਰੇਜ ਟੈਂਕਾਂ ਅਤੇ 15 psig ਸਟੀਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉੱਚ ਦਬਾਅ ਵਾਲੇ ਬਾਇਲਰਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ। ਆਗਿਆ ਦੇ ਅਪਵਾਦ ਸਮੁੰਦਰੀ ਜਹਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਦਬਾਅ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੈਸ਼ਰ ਵੈਸਲ ਯੂਨਿਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਬੀਮਾ ਨਿਰੀਖਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਿਟ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ([ਪਰਮਿਟ/ਲਾਇਸੈਂਸ/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ](#) ਅਤੇ [ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ](#))।

## ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰ

Cal/OSHA ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਓਨਾ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਅਪਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਸੰਘੀ OSHA ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਸੰਘੀ ਮਾਪਦੰਡ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਕੈਲ/OSHA ਵਾਧੂ ਮਾਪਦੰਡ ਅਪਣਾ ਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਥਾਈ ਮਿਆਰ ਦੇ ਵਿਕਸਤ ਵਿਕਾਸ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਲਈ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਗੰਭੀਰ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਜਾਨਲੇਵਾ ਖਤਰੇ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

## ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰ ਬੋਰਡ

ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਬੋਰਡ (ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਬੋਰਡ) ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਇਆ, ਸੋਧਿਆ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਬੋਰਡ ਮਿਆਰਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੀ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਿਆਰ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼, ਸਿਰਲੇਖ 8 ਵਿੱਚ ਹਨ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਦੇ [ਸਿਰਲੇਖ 8 ਖੋਜ ਵੈੱਬਪੇਜ](#) 'ਤੇ ਖੋਜਣ ਯੋਗ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

## ਸਟੈਂਡਰਡ-ਸੈਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ

ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਸੰਗਠਨ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਕੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ

ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਨਿਯਮਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਨ। ਇਹ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਮਿਆਰਾਂ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ 'ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੇਲਿੰਗ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਨਤਕ ਸੁਣਵਾਈਆਂ/ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ **ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ** 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜ਼ਬਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਹਨ।

## ਪਰਿਵਰਤਨ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਮਿਆਰ, ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਰਡਰ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਲਈ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਹ ਇਹ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਕਲਪਕ ਤਰੀਕਾ, ਉਪਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਉੱਤਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਿਭਿੰਨ ਸੁਣਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਧੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਕੋਡ ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਦੇ ਅਧਿਆਇ 3.5 ਵਿੱਚ ਹਨ, ਜਿਸਦਾ ਅਰੰਭ **ਸੈਕਸ਼ਨ 401** ਨਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਐਨਡੀ ਹੈਲਥ ਦੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਯੋਕਤਾ ਸਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਮਾਲਕ:

- ਮਾਲਕ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਮਿਆਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਸਥਾਈ ਪਰਿਵਰਤਨ ਲਈ ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਡਿਵੀਜ਼ਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਮਾਲਕ ਨੇ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਕੋਲ ਨਵੀਂ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਹੈ, ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਆਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।
- ਮਾਲਕ ਨੇ ਹੁਣੇ ਹੀ ਇੱਕ ਪਲਾਂਟ ਜਾਂ ਸਥਾਪਨਾ ਖਰੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਸਥਾਈ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਨਾਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਮਿਆਰੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੋਰਡ** ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ, ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ, ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਆਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੈੱਬਪੰਨੇ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਰੂਪਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਸਿਰਲੇਖ 8 ਇੰਡੈਕਸ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ Cal/OSHA ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ **ਵਿਆਪਕ ਇੰਡੈਕਸ** ਹੈ।

# ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

## ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

- ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ।
- ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।
- Cal/OSHA ਮਿਆਰਾਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ, ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਖਤਰੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ IIPP ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ।
- Cal/OSHA ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ।
- Cal/OSHA ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੇ ਗੰਭੀਰ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ Cal/OSHA ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੇ।
- ਸੈਰ-ਸਪਾਟੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਕੇ ਇੱਕ Cal/OSHA ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।
- Cal/OSHA ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਓ।
- Cal/OSHA ਹਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।
- ਖਤਰੇ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਅੰਤਮ ਮਿਤੀਆਂ ਦੀ ਰਸਮੀ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰੇ।
- ਰਾਜ ਲੇਬਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕੋਲ ਇੱਕ Cal/OSHA ਭੇਦਭਾਵ ਜਾਂ ਸੀਟੀ ਵਜਾਉਣ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੇ।
- ਨੈਸ਼ਨਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਫੋਰ ਓਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਤੋਂ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਦੀ ਖੋਜ ਦੀ ਬੇਨਤੀ।
- ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਲਈ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦਾਇਰ ਕਰੇ।
- ਨਵੇਂ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਓ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

- ਸਾਰੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨ ਪਹਿਨੇ/ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਨੌਕਰੀ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਨੌਕਰੀ' 'ਤੇ Cal/OSHA ਪੋਸਟਰ *ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੜ੍ਹੋ*।
- Cal/OSHA ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਸੁਚੇਤ ਰਹੋ ਅਤੇ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਏ ਤਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਖੇਤਰ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੌਕਰੀ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਦਿਓ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਇਲਾਜ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੋ।
- ਇੱਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾਨ Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਉਹ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

## ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਇੱਕ ਮਾਲਕ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ:

- ਇੱਕ ਸੱਟ ਅਤੇ ਬੀਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ, ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਨਿਯੋਜਕਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਸਿਹਤਮੰਦ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ।
- ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਾਧਨ ਅਤੇ ਉਪਕਰਨ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਭਾਲ ਕਰੋ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰਿਆਂ ਤੋਂ ਸੂਚੇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰੰਗ ਕੋਡ, ਪੋਸਟਰ, ਲੇਬਲ ਜਾਂ ਸੰਕੇਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਥਾਪਤ ਜਾਂ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ।
- Cal/OSHA ਮਿਆਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ, ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਨਜ਼ਦੀਕੀ DOSH ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ। ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਇੱਕ ਐਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਵਿਕਸਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ।
- Cal/OSHA ਲੋਗ 300 (ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਬਰਾਬਰ) 'ਤੇ ਕੰਮ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸੱਟਾਂ/ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ 1 ਫਰਵਰੀ ਤੋਂ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਸੰਖੇਪ (ਫਾਰਮ 300A) ਪੇਸਟ ਕਰੋ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ 11 ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਨੋਕਰੀ 'ਤੇ Cal/ਓਸਾ ਪੋਸਟਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪੇਸਟ ਕਰੋ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ HIPP ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ।
- ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਸਾਬਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਫੋਰਮ 300 ਅਤੇ 300A ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਰਿਕਾਰਡ ਪਹੁੰਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ।
- Cal/OSHA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਆਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਵਿਤਕਰਾ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਸ਼ਾਮਲ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨੇੜੇ ਜਾਂ ਨੇੜੇ Cal/OSHA ਹਵਾਲੇ ਪੇਸਟ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਹਵਾਲਾ ਉਦੋਂ ਤਕ ਪੇਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਲੰਘਣਾ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ, ਜੋ ਵੀ ਲੰਬਾ ਹੋਵੇ।
- ਪੋਸਟ ਅਬੇਟਮੈਂਟ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਟੈਗਸ।
- Cal/OSHA ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅੰਤਮ ਮਿਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਹਵਾਲੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਛੋਟ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ।

## ਸੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਸੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ, Cal/OSHA ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮੌਤਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਪਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ; ਮਜ਼ਦੂਰ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਜ਼ਦੂਰ ਸਮੂਹ; ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ; ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰੇ; ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਧਾਰਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ; ਕੌਂਸਲੇਟਸ; ਸਥਾਨਕ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ; ਅਤੇ ਹੋਰ

ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ। ਗੱਠਜੋੜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ, Cal/OSHA ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ, ਉੱਤਮ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਦਦਗਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ **ਸੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵੈੱਬਪੰਨੇ** 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

## ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰੋਤ

Cal/OSHA ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਬਾਰੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ **Cal/OSHA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ** ਰਾਹੀਂ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- **ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ।**
- Cal/OSHA ਦੇ ਫਾਰਮ 300, 300A ਅਤੇ 301 ਦੇ **ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ** ਅਤੇ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਸੰਸਕਰਣ।
- **ਤਾਪ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ।** ਗਰਮੀ ਦੀ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮ, ਰੋਕਥਾਮ ਉਪਾਅ, ਸਿਖਲਾਈ, ਆਦਿ।
- **ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਸਾਹ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ।**
- **ਸੇਖੀ ਐਰਗੋਨੋਮਿਕਸ - ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਹਾਰਕ ਪਹੁੰਚ।** ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਮਾਸਪੇਸ਼ੀ ਦੇ

ਵਿਕਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਵਰਤਣ ਦੇ ਕੁਝ ਸੰਭਾਵੀ ਲਾਭਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ।
- ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਅਭਿਆਸ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ।
- ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਅਤੇ ਮਨੋਬਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ।
- ਘਟੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਘੱਟ।
- ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰਿਆਂ ਅਤੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਧਨ ਹੋਣ।

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿੱਚ, ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਪੋਸਟਿੰਗ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲਈ, **ਵਰਕਪਲੇਸ ਪੋਸਟਿੰਗਸ ਵੈੱਬਪੰਨੇ** 'ਤੇ ਜਾਓ। ਉਪਲਬਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪੋਸਟਿੰਗ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲਈ, **Cal/OSHA ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵੈੱਬਪੰਨੇ** 'ਤੇ ਜਾਓ। ਤੁਸੀਂ Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ (800) 963-9424 'ਤੇ ਵੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

## ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵਾਲ ਹਨ ਉਹ Cal/OSHA ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ (833) 579-0927 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ **Cal/OSHA ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ** ਵਿੱਚ ਗੁਪਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

**ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ (DOSH)****ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ**

1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1901, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612

(510) 286-7000

**ਸੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ**

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 730, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707

(714) 558-4232

**ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਮਵੇਜ਼**

ਟ੍ਰਾਮਵੇ ਨਿਰੀਖਣ

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 480, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825

(916) 263-3511

ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡ - ਉੱਤਰ

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 480, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825

(916) 263-3511

ਮਨੋਰੰਜਨ ਰਾਈਡ - ਦੱਖਣ

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 700, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707

(714) 567-7211

**ਐਸਬੋਸਟੋਸ ਅਤੇ ਕਾਰਸਿਨੋਜਨ ਯੂਨਿਟ / ਐਸਬੋਸਟੋਸ ਕੰਸਲਟੈਂਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਯੂਨਿਟ**

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 460, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825

(916) 574-2993

**ਐਸਬੋਸਟੋਸ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟ**

ਪੀਓ ਬਾਕਸ 420603, ਸਨ ਫ੍ਰਾਂਸਿਸਕੋ, CA 94142

(916) 574-2993

**Cal/OSHA ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ****ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਫ਼ਤਰ**

ਫਰਿਜ਼ਨੇ/ਸੈਂਟਰਲ ਵੈਲੀ

2550 ਮੈਰੀਪੋਸਾ ਮਾਲ, ਕਮਰਾ 2005, ਫਰਿਜ਼ਨੇ, CA 93721

(559) 445-6800

ਓਕਲੈਂਡ/ਬੇ ਏਰੀਆ

1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1103, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612

(510) 622-2891

ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ/ਉੱਤਰੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 490, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825

(916) 263-0704

ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ/ਇੰਲੈਂਡ ਸਾਮਰਾਜ

464 ਪੱਛਮ 4 ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 339, ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ, CA 92401

(909) 383-4567

ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ/ਇੰਮਪੀਰੀਅਲ ਦੇਸ਼

7575 ਮੈਟਰੋਪੋਲੀਟਨ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 204, ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ, CA 92108

(619) 767-2060

ਸੈਨ ਫਰਨਾਂਡੋ ਵੈਲੀ/ਸੈਂਟਾ ਬਾਰਬਰਾ ਅਤੇ  
NW ਲੇਸ ਏਂਜਲੀਸ ਦੇਸ਼

6150 ਵੈਨ ਨੂਇਸ ਬੁਲੇਵਾਰਡ, ਸਟੀ. 307, ਵੈਨ ਨੂਇਸ, CA 91401

(818) 901-5754

ਲਾ ਪਾਲਮਾ/L.A./ਓਰੇਂਜ

1 ਸੈਂਟਰਪੁਆਇੰਟ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 150, ਲਾ ਪਾਲਮਾ, CA 90623

(714) 562-5525

**ਸਵੈਇੱਛਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ**

ਤਾਰਾ - ਤਹਿਸੂਦਾ ਸਾਈਟਾਂ (510) 622-1081

ਨਿਰਮਾਣ-ਗੈਰ-ਸਥਿਰ ਸਾਈਟਾਂ (559) 445-6809

**Cal/OSHA ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਬ੍ਰਾਂਚ****ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ**

ਸੈਨ ਫ੍ਰਾਂਸਿਸਕੋ

455 ਗੋਲਡਨ ਗੇਟ ਐਵੇਨਿਊ, Rm. 9516, ਸੈਨ ਫ੍ਰਾਂਸਿਸਕੋ, CA 94102

(415) 557-0300

ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 440, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825

(916) 263-2803

ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 720, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707

(714) 558-4300

ਮੋਨਰੋਵਿਆ

800 ਰਾਇਲ ਓਕਸ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 105, ਮੋਨਰੋਵਿਆ, CA 91016

(626) 471-9122

**ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ**

ਅਮਰੀਕਨ ਕੈਨਿਆਨ

3419 ਬ੍ਰੈਂਡਵੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. ਐਚ 8, ਅਮੈਰੀਕਨ ਕੈਨਿਆਨ, CA 94503

(707) 649-3700

ਬੋਕਰਸਫੀਲਡ

7718 ਮੀਨੀ ਐਵੇਨਿਊ, ਬੋਕਰਸਫੀਲਡ, CA 93308

(661) 588-6400

ਫੇਸਟਰ ਸਿਟੀ

1065 ਈਸਟ ਹਿਲਸਡੇਲ ਬੁਲੇਵਾਰਡ, ਸਟੀ. 110, ਫੇਸਟਰ ਸਿਟੀ, CA 94404

(650) 573-3812

ਫ੍ਰੀਮੋਂਟ

39141 ਸਿਵਿਕ ਸੈਂਟਰ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ 310, ਫ੍ਰੀਮੋਂਟ, CA 94538

(510) 794-2521

ਫਰਿਜ਼ਨੇ

2550 ਮੈਰੀਪੋਸਾ ਸਟ੍ਰੀਟ, Rm. 4000, ਫਰਿਜ਼ਨੇ, CA 93721

(559) 445-5302

ਲੋਗ ਬੀਚ	1500 ਹਿਉਗਸ ਵੇ, ਸੂਟ ਸੀ-201, ਲੋਗ ਬੀਚ, CA 90810	(424) 450-2630
ਲੇਸ ਐਂਜਲਿਸ	320 ਪੱਛਮ 4 ਸਟ੍ਰੀਟ, Rm. 820, ਲੇਸ ਐਂਜਲਿਸ, CA 90013	(213) 576-7451
ਮੋਡੇਸਟੋ	4206 ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 3, ਮੋਡੇਸਟੋ, CA 95356	(209) 545-7310
ਮੇਨਰੋਵਿਆ	800 ਰਾਇਲ ਓਕਸ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 105, ਮੇਨਰੋਵਿਆ, CA 91016	(626) 239-0369
ਓਕਲੈਂਡ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1303, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-2916
ਰੇਡਿੰਗ	381 ਹੈਮਸਟੇਡ ਡਰਾਈਵ, ਰੇਡਿੰਗ, CA 96002	(530) 224-4743
ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ	1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 430, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(916) 263-2800
ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ	464 ਪੱਛਮ 4 ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 332, ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ, CA 92401	(909) 383-4321
ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ	7575 ਮੈਟਰੋਪੋਲੀਟਨ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 207, ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ, CA 92108	(619) 767-2280
ਸੈਨ ਫ੍ਰਾਂਸਿਸਕੋ	455 ਗੋਲਡਨ ਗੇਟ ਐਵੇਨਿਊ, Rm. 9516, ਸੈਨ ਫ੍ਰਾਂਸਿਸਕੋ, CA 94102	(415) 557-0100
ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 720, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 558-4451
ਵੈਨ ਨੂਇਸ	6150 ਵੈਨ ਨੂਇਸ ਬੁਲੇਵਾਰਡ, ਸਟੀ. 405, ਵੈਨ ਨੂਇਸ, CA 91401	(818) 901-5403

### ਘਾਤਕ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੱਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, 17ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612 (510) 622-5051

### ਕਰੇਨ ਸਰਟੀਫਾਇਰ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 700, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707 (714) 567-7142

### ਐਲੀਵੇਟਰ ਇਕਾਈ

**ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ** 7575 ਮੈਟਰੋਪੋਲੀਟਨ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 203, ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ, CA 92108 (619) 767-2050

#### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ

ਬੇ ਏਰੀਆ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1301, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-3026
ਮੇਨਰੋਵਿਆ	800 ਰਾਇਲ ਓਕਸ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 105, ਮੇਨਰੋਵਿਆ, CA 91016	(626) 471-6911
ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ	1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸਟੀ. 420, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(916) 263-2830
ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ	464 ਪੱਛਮ 4 ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 325, ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ, CA 92401	(909) 889-6395
ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ	7575 ਮੈਟਰੋਪੋਲੀਟਨ ਡਰਾਈਵ, ਸਟੀ. 203, ਸੈਨ ਡਿਏਗੋ, CA 92108	(619) 767-2050
ਸੈਨ ਹੋਜ਼ੇ	6980 ਸੈਂਟਾ ਟੇਰੇਸਾ ਬੁਲੇਵਾਰਡ, ਸਟੀ. 130, ਸੈਨ ਹੋਜ਼ੇ, CA 95119	(408) 362-2120
ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 700, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 567-7212
<b>ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਇਕਾਈ</b>	1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 420, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(916) 274-5709

### ਗਰਮੀ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤਾਲਮੇਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

1750 ਹੋਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 410, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825 (916) 263-2829

### ਉੱਚ ਖਤਰੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ

#### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ

ਉੱਤਰੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1303, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-3015
ਦੱਖਣੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 820, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 567-7100

### ਲੇਬਰ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਟਾਸਕ ਫੋਰਸ (LETF)

#### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ



ਉੱਤਰੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ	1750 ਹੇਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 410, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(916) 263-4185
ਦੱਖਣੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 820, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 558-4120

### ਕਨੂੰਨੀ/ਜਾਂਚ ਬਿਊਰੋ

ਲੋਸ ਐਂਜਲਿਸ	355 ਦੱਖਣੀ ਗ੍ਰੈਂਡ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 1850, ਲੋਸ ਐਂਜਲਿਸ, CA 90071	ਕਨੂੰਨੀ (213) 576-7700 ਜਾਂਚ ਬਿਊਰੋ (213) 576-7786
ਓਕਲੈਂਡ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 1901, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	ਕਨੂੰਨੀ (510) 286-7348

### ਖਾਣ ਪੁੱਟਣਾ ਅਤੇ ਸੁਰੰਗ ਕੱਢਣਾ

ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ	1750 ਹੇਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 470, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(818) 901-5420
ਖਾਣ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਖਲਾਈ/ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤਿਆਰੀ		ਉੱਤਰ (510) 895-6938 ਦੱਖਣ (909) 888-3942

### ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ

ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ	1750 ਹੇਵੇ ਐਵੇਨਿਊ, ਸੂਟ 450, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95825	(916) 574-2540
ਵੈਨ ਨੂਇਸ	6150 ਵੈਨ ਨੂਇਸ ਬੁਲੇਵਾਰਡ, Rm. 310, ਵੈਨ ਨੂਇਸ, CA 91401	(818) 901-5420
ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ	464 ਪੱਛਮ 4 ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸਟੀ. 354, ਸੈਨ ਬਰਨਾਰਡੀਨੋ, CA 92401	(909) 383-6782

### ਵਿਵਸਾਇਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ

2520 ਵੈਂਚਰ ਓਕਸ ਵੇ, ਸਟੀ. 300, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95833	(916) 274-5751
---	----------------

### ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਮਿਆਰ ਬੋਰਡ

2520 ਵੈਂਚਰ ਓਕਸ ਵੇ, ਸਟੀ. 350, ਸੈਕਰਾਮੈਂਟੋ, CA 95833	(916) 274-5721
---	----------------

### ਆਊਟਰੀਚ ਤਾਲਮੇਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸੂਟ 1130, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-2909
---	----------------

### ਪਰਮਿਟ ਇਕਾਈ (ਨਿਰਮਾਣ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ)

1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸੂਟ 1901, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 286-6871
---	----------------

### ਦਾਬ ਪਾਤਰ

ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸੂਟ 1622-A, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-3052
ਉੱਤਰੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ	1515 ਕਲੇ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਸੂਟ 1622-A, ਓਕਲੈਂਡ, CA 94612	(510) 622-3066
ਦੱਖਣੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 700, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 567-7208

### ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਉੱਤਰੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ	1855 ਗੇਟਵੇ ਬੋਲੀਵਰਡ, ਸੂਟ 350, Concord, 94520	(925) 602-2665
ਦੱਖਣੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ	2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 810, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707	(714) 558-4600

### ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਯੂਨਿਟ

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 730, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707

(714) 558-4232

### ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਇਕਾਈ

2 ਮੈਕ-ਆਰਥਰ ਪਲੇਸ, ਸੂਟ 730, ਸੈਂਟਾ ਅਨਾ, CA 92707

(714) 558-4232

### ਖੋਜ ਅਤੇ ਮਿਆਰ

ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਰਧਾਰਨ, ਲਾਇਸੈਂਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਉੱਤਰ (510) 286-7000

ਦੱਖਣ (714) 567-7142



# Cal/OSHA ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1-800-963-9424

ਇੰਟਰਨੈੱਟ: [www.dir.ca.gov](http://www.dir.ca.gov)

## ਐਨ-ਸਾਈਟ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ

